

GÜVENLİK BİLİMLERİ BÖLÜMÜ ADLİ KOLLUK HİZMETLERİ-I DERSİ
2015-2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ YARIYIL
DERS YÜRÜTME EMRİ

DERS KODU: 313

HAFTALIK DERS YÜKÜ: 3 Saat

1. DERSİN AMACI

Bu dersin amacı öğrencilere; Kanun ve nizamlarla verilmiş olan adli görevleri başarıyla yerine getirmeyi sağlayacak, Cumhuriyet Savcılığı adına yaptığı soruşturma işlemlerini bir bütün olarak yürütebilecek, soruşturmalarda uygulanan taktik ve teknikleri uygulayabilecek, adli görevlerden doğan yetkilerini hukuka uygun olarak yerine getirebilecek mesleki bilgi ve beceri kazandırmaktır.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Adı-Soyadı	Oda Nu.	Tel Nu.
J.Alb. Şahin KARAKAŞ	231	6135
J.Yb. Cemal AKYILDIZ	217	6224
Dr.J.Yb. Efkân GÜLER	217	6224
J.Yb. Hüdayi GÖKDAĞ	218	6148
J.Bnb. Mehmet GÜR	217	6224
J.Bnb. Zafer AKKUŞ	218	6148
J.Bnb. Zafer KOCAEL	220	6149
J.Ütgm. Özkan DARENDELİ	223	6133
J.Kd.Bçvş. Orhan ÖZAY	219	6134

3. ÜNİTELER, ÜNİTE HEDEFLERİ VE HEDEF DAVRANIŞLAR

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-1: 3100- JANDARMANIN ADLİ GÖREV VE YETKİLERİ	
1. Jandarmanın adli görevlerini, 2. Bu görevlerin yerine getirilmesinde kullanılacak yetkileri, 3. Yetkileri kullanma ve soruşturma işlemleri ile taktik ve tekniklerini kavrama ve uygulama.	1. Jandarmanın adli görev ve yetkilerinin neler olduğunu ve bu görev ve yetkileri hangi yasal mevzuattan aldığını bilmek, 2. Adli kollukla ilgili genel esasları, adli yetkilerin neler olduğunu ve bu yetkileri nasıl kullanacağını bilmek, 3. Suçlara müdahale ederken suçlara

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
	<p>müdahale yöntem ve tekniklerini uygulamak,</p> <p>4. Adlî kolluk yapılanmasını ve adlî yetkililerle ilişkilerin nasıl olduğunu bilmek,</p> <p>5. Gözaltı işlemlerini, ifade alma yöntem ve tekniklerini uygulamak,</p> <p>6. Suça el koyma usul ve yöntemlerini, olay bölgesinde alınması gereken acele önlemlerin neler olduğunu bilmek ve uygulamak,</p> <p>7. Karakol ve İlçe J.K.lıklarındaki adlî kayıtları tutmak,</p> <p>8. Soruşturma işlemlerini yürütmek ve dosya içeriğini hazırlamak.</p>

ÜNİTE-2: 3200- ADLÎ ARAMALAR VE UYGULANACAK TAKTİK VE TEKNİKLER

<p>1. Adlî aramalarda karar ve emir verme yetkisini, arama talep, karar veya emrinde olması gerekenleri, karar alınmadan adlî arama yapılacak durumların neler olduğunu,</p> <p>2. Adlî aramalar sonunda düzenlenecek belgeler ve tutulacak kayıtların neler olduğunu,</p> <p>3. Adlî aramaların ne zaman yapılabileceğini,</p> <p>4. Şahıs aramalarında uygulanacak taktik ve teknikleri,</p> <p>5. Konut, iş yeri ve eklentilerinin aramalarında uygulanacak taktik ve teknikleri,</p> <p>6. Umuma açık yerlerin aranmasında kullanılan taktik ve teknikleri, araç aramalarında dikkat edilecek hususlar ile uygulanacak taktik ve teknikleri kavrama ve uygulama.</p>	<p>1. Jandarmanın adlî görev ve yetkilerinin neler olduğunu ve bu görev ve yetkileri hangi yasal mevzuattan aldığını bilmek,</p> <p>2. Adlî kollukla ilgili genel esasları, adlî yetkilerin neler olduğunu ve bu yetkileri nasıl kullanacağını bilmek,</p> <p>3. Adlî kolluk yapılanmasını ve adlî yetkililerle ilişkilerin nasıl olduğunu bilmek,</p> <p>4. Karakol ve İlçe J.K.lıklarındaki adlî kayıtları tutmak,</p> <p>5. Aramalarda kullanılan taktik ve teknikleri icra etmek,</p> <p>6. Umuma açık yerlerin aranmasında kullanılan taktik ve teknikleri bilip uygulamak.</p>
--	--

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-3: 3500- ZOR KULLANMA YETKİSİ VEREN BELGELER	
Zor kullanma yetkisi veren belgeleri kavrama ve infaz işlemlerini uygulama.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jandarmanın adlî görev ve yetkilerinin neler olduğunu ve bu görev ve yetkileri hangi yasal mevzuattan aldığını bilmek, 2. Adlî kollukla ilgili genel esasları, adlî yetkilerin neler olduğunu ve bu yetkileri nasıl kullanacağını bilmek, 3. Gözaltı işlemlerini, ifade alma yöntem ve tekniklerini uygulamak, 4. Karakol ve İlçe J.K.lıklarındaki adlî kayıtları tutmak, 5. Aramalarda kullanılan taktik ve teknikleri icra etmek, 6. Zor kullanma yetkisi veren belge türlerini ve kayıt işlemlerini yapmak.
ÜNİTE-4: 3600- SUÇ VE ARANANLARIN KAYITLARI	
Olayların çeşitleri ve bildirilmesi ile ilgili esasları ile tutulacak kayıtları kavrama ve uygulama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jandarmanın adlî görev ve yetkilerinin neler olduğunu ve bu görev ve yetkileri hangi yasal mevzuattan aldığını bilmek, 2. Karakol ve İlçe J.K.lıklarındaki adlî kayıtları tutmak, 3. Teknolojik imkânlardan yararlanarak suç ve suçluların takiplerini yapmak, 4. Bir olayın soruşturmasında kullanılması gereken cihaz ve malzemeleri kullanmak, 5. Soruşturma işlemlerini yürütmek ve dosya içeriğini hazırlamak,

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-5: 3700- KİHBİ-UYAP BİLGİ SİSTEMİ VE BİLGİ TOPLAMA İŞLEM FAALİYETLERİ	
<p>1. Bilgi toplama ve işlem faaliyetlerinin genel esaslarını, bilgi formu çeşitlerini ve bilgi toplama birimlerini, görevlerini, bilgi formlarının tanzim esaslarını, iptal ve düşüm işlemlerini ve kayıtların tanzimini kavrama ve uygulama.</p> <p>2. UYAP Bilgi sistemi üzerinden adli soruşturma evraklarının adli makamlara ulaştırılmasını sağlama ve adli makamlardan sistem üzerinden evrak alma ve UYAP sistemini kullanmayı uygulama.</p>	<p>1. Jandarmanın adlî görev ve yetkilerinin neler olduğunu ve bu görev ve yetkileri hangi yasal mevzuattan aldığını bilmek,</p> <p>2. Adlî kollukla ilgili genel esasları, adlî yetkilerin neler olduğunu ve bu yetkileri nasıl kullanacağını bilmek,</p> <p>3. Adlî kolluk yapılanmasını ve adlî yetkililerle ilişkilerin nasıl olduğunu bilmek,</p> <p>4. Gözaltı işlemlerini, ifade alma yöntem ve tekniklerini uygulamak,</p> <p>5. Karakol ve İlçe J.K.lıklarındaki adlî kayıtları tutmak,</p> <p>6. Teknolojik imkânlardan yararlanarak suç ve suçluların takiplerini yapmak,</p> <p>7. Bir olayın soruşturmasında kullanılması gereken cihaz ve malzemeleri kullanmak,</p> <p>8. Zor kullanma yetkisi veren belge türlerini ve kayıt işlemlerini yapmak.</p>

4. ÖZEL TALİMAT

- Ders yürütme ve görevler çizelgesinde aksi belirtilmedikçe ders kısmında yapılacak ve ders kitabı her öğrencinin yanında olacaktır.
- Tüm öğrencilerde not defteri ve kalem bulunacak ve ders esnasında not alarak not alma işlemini bir alışkanlık haline getireceklerdir.
- Dersin uygulamalı olarak işleneceği haftalarda; öğrenciler bir hafta önce kendilerine verilen ön notlardaki belirtilen yerleri dolduracak ve konuyu okuyarak geleceklerdir.
- Dersin uygulamalı olarak işleneceği haftalarda, öğrenciler JUYEM'e gelirken; devriye çantası ve muhteviyatı, kelepçe, telsiz vb. eğitim yardımcı malzemeleri ile uygulama esnasında not almak ve yazı yazmak için her bir öğrenci yanında sekreterlik getirecektir.

5. KAYNAKLAR

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemeleri Kanunu,

- c. 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- ç. 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu,
- d. 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun,
- e. 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,
- f. 2803 Sayılı Jandarma Teşkilat Görev ve Yetkileri Kanunu ve Yönetmeliği,
- g. Koruma Hizmetleri Yönetmeliği,
- ğ. Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği,
- h. Adli Kolluk Yönetmeliği,
- ı. Yakalama, Gözaltına Alma ve İfade Alma Yönetmeliği,
- i. Suç Eşyası Yönetmeliği,
- j. JGT:27-1(A) Talimnamesi,
- k. J.Gn.K.lığının 08 Ocak 2008 tarihli, AD.MÜŞ.:7100-8384-08/Mev.Ş.sayılı ve "Arama ve El Koyma İşlemleri Uygulama Emri,
- l. J.Gn.K.lığının 11 Şubat 2010 tarihli, AD.MÜŞ.:0130-1016227-10/Mev.Ş.sayılı ve "Askeri Mahallerde Yapılacak Arama ve El Koyma" konulu emir,
- m. J.Gn.K.lığının 08 Ocak 2008 tarihli, AD.MÜŞ.:7100-112065-08/Mev.Ş. sayılı ve "Askeri Mahallerde Yapılacak Arama ve El Koyma" konulu emir.

6. DEĞERLENDİRME

a. Ara Sınav: Ara sınav 09-13 Kasım 2015 tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Ara sınavın % 50'si test (25x2=50) çoktan tek seçmeli %50'si metin tipi (5x10=50) sorulardan oluşacaktır.

b. Yarıyıl Değerlendirme Notu: Yarıyıl içinde öğrencilerin ön nottaki görevlere hazırlanmaları, derse katılımları, ödevler ve izleme testleri dikkate alınarak (100) tam puan üzerinden öğretim elemanınca verilecektir.

c. Yarıyıl Sonu Sınavı: Final sınavı 04-15 Ocak 2016 tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Final sınavının % 60'ı test (30x2=60) çoktan tek seçmeli, % 40'ı metin tipi (4x10=40) sorulardan oluşacaktır.

ç. Dersin Taban Notu: 60'tır. (Geçme notu yarıyıl sonu sınavından aldığı notun %60'ı, ara sınav notunun %28'i ile yarıyıl değerlendirme notunun %12'si hesaplanarak toplanacaktır.)

7. DERS YÜRÜTME VE GÖREVLER ÇİZELGESİ

HAFTA /TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-1 JANDARMANIN ADLİ GÖREV VE YETKİLERİ					
1'inci Hafta 14-18 Eylül 2015	3100	JANDARMANIN ADLİ GÖREV VE YETKİLERİ			
	3101	a.Jandarmanın Adli Görevleri,	Soru- cevap		
	3102	b.Adli Görevlerin Yerine Getirilmesi ile İlgili Yetkiler,	Anlatım Tartışma		
	3103	c.Suçların Öğrenilmesi,			
	3104	ç.Suçta El Koyma,			
	3105	d.Acele Önlemlerin Uygulanması,		a.Bütün öğrenciler Adli Kolluk Hizmetleri-I dersi	Dersler Kısımlarda İşlenecektir.
	3106	e.Soruşturma İşlemleri,		Jandarmanın adli görev ve yetkileri ünitesini	
2'nci Hafta 28 Eylül-02 Ekim 2015	3107	f.Yakalama ve Gözaltına Alma Yetkisi,		okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazırlıklı olacaklardır.	
		JANDARMANIN ADLİ GÖREV VE YETKİLERİ			
	3108	a.El Koyma ve Muhafaza Altına Alma Yetkisi,	Soru- cevap	b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
	3109	b.Tanığın Dinlenmesi Yetkisi,	Anlatım Tartışma		Akıllı Tahta
	3110	c.İfade Alma Yetkisi,			
	3111	ç.Yer Gösterme Yetkisi,			
	3112	d.Teşhis Yetkisi,			
	3113	e.Yüzleştirme Yetkisi,			
	3114	f.Bilirkişiye Başvurma Yetkisi,			
	3115	e.Soruşturma Dosyasında Bulunacak Belgeler.			

HAFTA /TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
3'üncü Hafta 05-09 Ekim 2015	3103	a.Suçların Öğrenilmesi,	Soru- Cevap	a.Ders JUYEM'de işleneceğinden JUYEM Uygulama planına göre hareket edilecek. b.Tüm öğrenciler senaryoda yazılı rollerine iyi çalışacaklar. c.Ön notlarda belirtilen bölümler dersten önce, kalan bölümler uygulama ile birlikte JUYEM'de doldurulacak.	Uygulama JUYEM'de yapılacaktır. İlçe J.K.İlğı J.Krk.K.İlğı Adliye Hastane Köy Evi Otel Apartman Örnek Köy
	3104	b.Suçta El Koyma,	Örnek Olay		
	3107	c.Yakalama ve Gözüaltına Alma Yetkisi.	Rol Verme		
	3108	ç.El Koyma ve Muhafaza Altına Alma Yetkisi,	Uygulama		
	3109	d.Tanığın Dinlenmesi Yetkisi,			
4'üncü Hafta 12-16 Ekim 2015		JANDARMANIN ADLİ GÖREV VE YETKİLERİ İLE İLGİLİ UYGULAMA (JUYEM)			
	3110	a.İfade Alma Yetkisi.	Soru- Cevap		
	3111	b.Yer Gösterme Yetkisi,	Örnek Olay		
	3112	c.Teşhis Yetkisi,	Rol Verme		
	3113	ç.Yüzleştirme Yetkisi,	Uygulama		
	3114	d.Bilirkişiye Başvurma.			

HAFTA /TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-2 ADLİ ARAMALAR UYGULANACAK TAKTİK VE TEKNİKLER					
5'inci Hafta 19-23 Ekim 2015	3200	ADLİ ARAMALAR VE UYGULANACAK TAKTİK VE TEKNİKLER			
	3201	a.Tanımlar,			
	3202	b.Adli Aramalarda Karar ve Emir Verme Yetkisi,			
	3203	c.Adli Arama İşleminde Tanzim Edilecek Belge ve Kayıtlar,			
	3204	ç.Adli Aramalarda Zaman.	Soru- cevap	a.Bütün öğrenciler Adli Kolluk Hizmetleri-I dersi Jandarmanın adli aramalar ünitesini okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazırlıklı olacaklardır.	Dershane
	3205	d. Aramada Ele Geçen Belge, Kâğıt, Bilgisayar, Bilgisayar Programları ve Bilgisayar Kütüklerine Yapılacak İşlemler,	Anlatım Tartışma		Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
	3206	e.Şahıs Aramaları,		b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Akıllı Tahta
	3207	f.Konut, İşyeri ve Eklentilerinin Aranması,			
	3208	g.Araç Aramaları,			
	3209	ğ.Yol Kapamaları.			

HAFTA /TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
6'ncı Hafta 26-30 Ekim 2015	3200	ADLİ ARAMALAR VE UYGULANACAK TAKTİK VE TEKNİKLER İLE İLGİLİ UYGULAMA (JUYEM)		a.JUYEM/JEMUS Uygulama planına göre hareket edilecek.	İlçe J.K.İği J.Krk.K.İği
	3207	a.Konut, İşyeri ve Eklentilerinin Aranması.	Soru-Cevap	b.Tüm öğrenciler senaryoda yazılı rollerine iyi çalışacaklar.	Adliye Hastane
	3206	b.Şahıs aramaları,	Örnek Olay	c.Ön notlarda belirtilen bölümler dersten önce, kalan bölümler uygulama ile birlikte JUYEM ve JEMUS dershanesinde doldurulacak.	Köy Evi Otel Apartman Örnek Köy
7 02-06 Kasım 2015	3208	c.Araç Aramaları, Yol Kapamaları ADLİ ARAMALAR VE UYGULANACAK TAKTİK VE TEKNİKLER İLE İLGİLİ UYGULAMA (JUYEM+JEMUS DERSHANESİ)(2 Ders JUYEM'de 1 Ders JEMUS dershanesinde işlenecektir) Şahıs Aramaları, Araç Aramaları, Yol Kapamaları, Sorgulama. (Kimlik, Ehliyet, Plaka)	Rol Verme Uygulama		Araç Arama İstasyonu JEMUS Dershanesi
ÜNİTE-5 ZOR KULLANMA YETKİSİ VEREN BELGELER					
8'inci 16-20 Kasım 2015	3500	ZOR KULLANMA YETKİSİ VEREN BELGELER			
	3501	a.Tanımlar,		a.Bütün öğrenciler Adli Kolluk Hizmetleri-I dersi Zor kullanma yetkisi veren belgeler ünitesini okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazırlıklı olacaklardır.	Dershane
	3502	b.Zor Kullanma Yetkisi Veren Belge Türleri ve Kayıt İşlemleri,	Soru-cevap		Bilgisayar
	3503	c.Zorla Getirme Kararı ve İnfazı,	Anlatım		Projeksiyon Cihazı
	3504	ç.Tutuklama Kararı ve İnfazı,	Tartışma		Akıllı Tahta
	3505	d.Yakalama Emri ve İnfazı,			

HAFTA /TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
9'uncu Hafta 23-27 Kasım 2015	3506	e.Yurt Dışında Olduğu Tespit Edilen Aranan Kişilerin İnterpol Aracılığı İle Yakalanması Maksadıyla Yapılacak İşlemler,	Soru- Cevap Örnek Olay Rol Verme Uygulama	b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	İlçe J.K.İği J.Krk.K.İği Adliye Hastane Köy Evi Otel Apartman Örnek Köy
	3507	fHapisle Tazyik Kararı ve İnfazı			
		ZOR KULLANMA YETKİSİ VEREN BELGELER İLE İLGİLİ UYGULAMA (JUYEM)			
	3502	Zor Kullanma Yetkisi Veren Belge Türleri ve Kayıt İşlemleri,		a.JUYEM Uygulama planına göre hareket edilecek.	
	3503	Zorla Getirme Kararı ve İnfazı,			
	3504	Tutuklama Kararı ve İnfazı,		b.Tüm öğrenciler senaryoda yazılı rollerine hazırlanacak.	
	3505	Yakalama Emri ve İnfazı,		c.Ön notlarda belirtilen bölümler dersten önce, kalan bölümler uygulama esnasında JUYEM'de doldurulacak.	
	3507	Hapisle Tazyik Kararı ve İnfazı.			

HAFTA /TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-6 SUÇ VE ARANANLARIN KAYITLARI					
10'uncu Hafta 30 Kasım- 4 Aralık 2015	3600	SUÇ VE ARANANLARIN KAYITLARI			
	3601	a.Olayların Tasnifi,			
	3602	b.Olayların Bildirilmesi,			
	3603	c.Suç Haritalarının Düzenlenmesi,		a..Bütün öğrenciler Adli Kolluk Hizmetleri-I dersi suç ve arananların kayıtları ünitesini okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazırlıklı olacaklardır.	Dershane
	3604	ç.Bilgi Havuzu (Olaylar Bilgi Sistemi),			Bilgisayar
	3605	d.Emniyet ve Asayişle İlgili Rapor ve Çizelgelerin Düzenlenmesi İle Suç Defterinin Tanzimi,	Soru- cevap		Projeksiyon Cihazı
	3606	e.Cezaevi ve Tutuklu/Hükümlü Bilgi Destek Programı Uygulaması,	Anlatım Tartışma	b..Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Akıllı Tahta
	3607	f.Suç ve Aranan Şahıs Takip Dosyaları,		c. Verilen ön not çözülecektir.	
	3608	g.Suç ve Aranan Şahıs Profillerinin Oluşturulması.		ç. 11'inci Haftada JUYEM ve JEMUS uygulama planına göre hareket edilecektir.	
11'inci 07-11 Aralık 2015	3600	SUÇ VE ARANANLARIN KAYITLARI İLE İLGİLİ UYGULAMA (JEMUS DERSHANESİ+JUYEM)			JEMUS Dershanesi
	3601	a.Olayların Tasnifi,		a. Verilen ön not ve örnek olaya göre derse hazırlıklı gelinecek.	İlçe J.K.İği
	3602	b.Olayların Bildirilmesi,			J.Krk.K.İği

HAFTA /TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
	3603	c.Suç Haritalarının Düzenlenmesi,		b. JUYEM ve JEMUS Uygulama planına göre hareket edilecek.	
	3604	ç.Bilgi Havuzu (Olaylar Bilgi Sistemi),	Soru- Cevap	c. Tüm öğrenciler senaryoda yazılı rollerine iyi çalışacaklar.	
	3605	d.Emniyet ve Asayişle İlgili Rapor ve Çizelgelerin Düzenlenmesi İle Suç Defterinin Tanzimi,	Örnek Olay Rol Verme Uygulama	ç. Ön notlar JUYEM ve JEMUS dershanesine gelmeden önce doldurulacak JEMUS'ta sisteme girilecek JUYEM'de haritalara işlenecektir.	

ÜNİTE-7 KİHBİ-UYAP BİLGİ SİSTEMİ VE BİLGİ TOPLAMA İŞLEM FAALİYETLERİ

12'inci 14-18 Aralık 2015	3700	KİHBİ-UYAP BİLGİ SİSTEMİ VE BİLGİ TOPLAMA İŞLEM FAALİYETLERİ			
	3701	a.KİHBİ-UYAP Bilgi Sistemi ve Bilgi Toplama İşlem Faaliyetlerinin Amacı ve Genel Esaslar,		a..Bütün öğrenciler Adli Kolluk Hizmetleri-I dersi KİHBİ-UYAP bilgi sistemi ve bilgi toplama işlem faaliyetleri ünitesini okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazırlıklı olacaklardır.	
	3702	b.Bilgi Formu Çeşitleri,			
	3703	c.Bilgi Toplama Birimlerinin Görev Yetki ve Sorumlulukları,	Soru- cevap Anlatım		Dershane Bilgisayar
	3704	ç.Şahıslar Hakkında Bilgi Formlarının Tanzim Esasları,	Örnek olay Tartışma		Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta
	3705	d.Askeri Suçlarda Yapılacak İşlemler,		b..Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	
	3706	e.Adli ve İdari Tahkikatlarda Yapılacak İşlemler,			
	3707	f.Çalınan, Kaybedilen veya Gasp Edilen Nüfus			

HAFTA /TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
13'üncü 21-25 Aralık 2015	3700	g.Cüzdanları ve Kimlik Belgeleri İle Ateşli Silahlar ve Motorlu Taşıtlar Hakkında Yapılacak İşlemler, KİHBİ-UYAP BİLGİ SİSTEMİ VE BİLGİ TOPLAMA İŞLEM FAALİYETLERİ			
	3708	a.Aranan Şahısların Sorgulanması, Kayıtlarının ve Bilgi Formlarının İptal İşlemleri,		a..Bütün öğrenciler Adli Kolluk Hizmetleri-I dersi KİHBİ-UYAP bilgi sistemi ve bilgi toplama işlem faaliyetleri ünitesini okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazırlıklı olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta
	3709	b.Yakalama Emri, Gıyabi Tutuklama Kararı ile Aranan Şahısların KİHBİ-UYAP Bilgi Sisteminden Çıkarılması,		b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	
	3710	c.Bilgi Toplama ve İşlem Faaliyetlerinde Tutulacak Kayıtlar,		c. 14'üncü haftada Bilgisayar dershanesi kullanma planına göre hareket edilecektir.	
	3711	ç.Bilgi Formlarının Tasnifi,			
	3712	d.Bilgi Toplama ve İşlem Kayıtlarının Devir Teslim İşlemleri,			
	3713	e.Jandarma Kolluk Bilişim Sistemi Eğitimi,			
14'üncü 28 Aralık2015- 01 Ocak 2016	3700	KİHBİ-UYAP BİLGİ SİSTEMİ VE BİLGİ TOPLAMA İŞLEM FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ UYGULAMA (BİLGİSAYAR DERSHANESİ)	Anlatım Tartışma, Örnek Olay		Bilgisayar Dershanesi
	3704	a.Şahıslar Hakkında Bilgi Formlarının Tanzimi,	Rol Verme Uygulama		
	3705	b.Askerî Suçlarda Yapılacak İşlemler,			

HAFTA /TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
	3706	c.Adli ve İdari Tahkikatlarda Yapılacak İşlemler,			
	3707	ç.Çalınan, Kaybedilen veya Gasp Edilen Nüfus Cüzdanları ve Kimlik Belgeleri İle Ateşli Silahlar ve Motorlu Taşıtlar Hakkında Yapılacak İşlemler,			Bilgisayar Dershanesi
	3708	d.Aranan Şahısların Sorgulanması, Kayıtlarının ve Bilgi Formlarının İptal İşlemleri,			
	3709	e.Yakalama Emri, Gıyabi Tutuklama Kararı ile Aranan Şahısların KİHBI-UYAP Bilgi Sisteminden Çıkarılması,			
	3713	f.Jandarma Kolluk Bilişim Sistemi Eğitimi,			

GÜVENLİK BİLİMLERİ BÖLÜMÜ KARAKOL SEVK VE İDARESİ-II DERSİ (2'NCİ SINIF)
2015-2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ YARIYIL
DERS YÜRÜTME EMRİ

DERS KODU : 324
4 Saat

HAFTALIK DERS YÜKÜ :

1. DERSİN AMACI

Bu dersin amacı, Jandarma Genel Komutanlığı birlik, karargâh ve kurumlarında görev yapacak olan öğrencilere; karakol idaresinde ve görevleri esnasında ihtiyaç duyacakları muhabere elektronik ve bilgi sistemlerine ait vasıtaları, bunların genel özellikleri, tasnifi, bakım ve kullanımları, güvenlik ve emniyet esasları; hizmetin yerine getirilmesi maksadıyla sürekli olarak kullanılan veya tüketilebilen taşınır-taşınmaz tüm ordu mallarına yapılacak işlemleri, bu maksatla yürütülen süreç içerikleri, tanzim edilen belgeler ile görevlerinin niteliği icabı kazandan beslemesi mümkün olmayan personelin iâşe edilebilmesi maksadıyla yürütecekleri bedelen besleme faaliyetleri kapsamında beslemeyle ilgili mevzuatı, toplu besleme ve hijyen kurallarını, ihtiyaç duyulan ikmal maddelerinin temini ile personelin iâşesinin sağlanmasını öğretmek ve uygulama düzeyinde beceri kazandırmaktır.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Adı-Soyadı	Oda No.	Tel No.
J.Alb.Erden OĞUZ	239	6226
J.Alb.Ersen ÇETİN	239	6226
J.Yb.Kemal ESERCAN	244	6143
J.Yb.Y.Soner GÜNEY	238	6163-6174
J.Yb.H.Murat BİLGİÇ	238	6163-6174
J.Bnb.Ömer GÜRDAL	245	6144
J.Mu.Yzb.Serkan GÖNEN	240	6145
J.Yzb.Harun BULUT	240	6145
J.Mu.Yzb.Salim Atınç YİĞİT	240	6145
J.Tğm.Emre BALTACI	245	6144
J.Kd.Bçvş.Orhan ÖZCAN	243	6142
J.Kd.Bçvş.Hüseyin İPEK	243	6142

3. ÜNİTELER, ÜNİTE HEDEFLERİ VE HEDEF DAVRANIŞLAR

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-1: MUHABERENİN ÖNEMİ VE TEMEL BİLGİLER	
a. Muhaberenin Tarihçesi, Tanımı ve Önemi b. Jandarma Birliklerindeki MEBS Birimleri c. Muhabere Vasıtaları ve Sınıflandırılması	Muhaberenin tanımını ve önemini kavrar. Muhabere sınıfının ana görevlerini bilir. J. Birliklerindeki MEBS birimlerini bilir. Muhabere vasıtalarının tasnifini ve taktik kullanım esaslarını bilir.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-2: TELSİZ İRTİBAT ESASLARI	
a. Telsiz Esasları ve Çeşitleri b. Telsiz Muhaberesinin Genel Özellikleri c. J.Gn.K.ılgı VHF Telsiz Çevrimleri ç. Telsizle Konuşma Kuralları ve Haberleşme Kelimeleri d. Telsizle Konuşma Usul ve Örnekleri e. Millî Heceleme (Fonetik) Alfabeti ve Kullanımı f. Telsiz Susması ve Önemi	Telsiz çeşitlerini ve telsiz muhaberesinin özelliklerini bilir. J.Gn.K.ılgı VHF telsiz çevrim çeşitlerini bilir. Telsizle konuşma kurallarını ve telsiz konuşmalarında kullanılan haberleşme kelimelerini kavrar. Telsiz konuşmalarının hangi usullere göre yapılacağını bilir ve uygular. Millî Heceleme Alfabetisinin kullanım esaslarını bilir ve uygular. Telsiz susması faaliyetinin amaçlarını kavrar.
ÜNİTE-3: MEVCUT TELSİZLER VE KULLANIMI	
a. Mevcut Telsizler Hakkında Genel Bilgiler b. ASELSAN 4000 Serisi Telsizler c. MOTOROLA Serisi El Telsizleri ç. Bataryaların Kullanım Esasları	J.Gn.K.ılgı envanterinde bulunan telsiz cihazlarının genel özelliklerini bilir. ASELSAN 4000 serisi el telsizlerinin genel özelliklerini ve kullanımını bilir ve uygular. Motorola serisi el telsizlerinin genel özelliklerini ve kullanımını bilir ve uygular. Ni-Cd, Ni-MH ve Li-İon bataryaların kullanımında dikkat edilecek kuralları kavrar.
ÜNİTE-4: TELLİ İRTİBAT ESASLARI	
a. J. Gn. K.ılgı Telli İrtibat Sistemi b. TSK Telli İrtibat Sistemi c. Askerî Telefonlar ile Konuşma Kuralları	J.Gn.K.ılgı Telli İrtibat Sisteminin yapısını bilir. JEMUS ve TAFICS telefon hatlarının nasıl kullanılacağını bilir. Türk Silahlı kuvvetleri Telli İrtibat Sisteminin yapısını bilir. Askerî telefonlarla konuşma kurallarını bilir.
ÜNİTE-5: MEBS GÜVENLİĞİ VE BÖLÜMLERİ	
a. MEBS Güvenliğinin Tanımı ve Bölümleri b. Personel Güvenliği c. Fizikî Güvenlik ç. Evrak ve Doküman Güvenliği d. Muhabere Güvenliği e. Bilgi Sistemleri Güvenliği f. J.Krk.K.ıkları MEBS Faaliyetlerinin Yönetimi	MEBS Güvenliğinin tanımını, önemini ve bölümlerini kavrar. Personel, Fizikî Güvenlik, Belge ve Doküman Güvenliği kurallarını kavrar. Muhabere ve Bilgi Sistemleri Güvenliği kurallarını kavrar. J.Karakol Komutanlıkları MEBS Faaliyetlerinin Yönetimi esaslarını kavrar.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-6: JEMUS	
a. JEMUS'un Tarihçesi, Amaçları ve Faydaları b. JEMUS'un Mimari Yapısı c. JEMUS Uygulama Yazılımları ç. Mesajlaşma Yazılımı Kullanım Esasları	JEMUS'un tarihçesi, amaçları ve sağlayacağı faydaları kavrar. JEMUS'un mimari yapısını kavrar. JEMUS sayesinde İlçe J. ve J. Karakol K.ıkları ve devriye seviyesinde kazanılan MEBS kabiliyetlerini kavrar. JEMUS kapsamında hayata geçirilen uygulama yazılımlarını kavrar. Mesajlaşma yazılımını kullanmayı uygulamalı olarak bilir.
ÜNİTE-1: LOJİSTİK	
a. Tanımlar b. Taşınır/Taşınmaz Mal c. İkmal ç. İkmal ile İlgili Sorumluluklar d. İkmal Planları e. Lojistik Seferberlik Hazırlıkları f. Tasarruf Tedbirleri g. Kışlaların Düzenlenmesi ğ. Amaç ve Düzenleme ile İlgili Genel Esaslar	Lojistikle ilgili tanımları bilir. Taşınır malın tanımını, çeşitlerini, ikmal maddelerinin kaç sınıfa ayrıldığını ve neler olduğunu, ikmal ile ilgili sorumlulukların neler olduğunu, ikmal plânlarının amacı ve hazırlanması ile ilgili esasları, lojistik seferberliğin amacını, lojistik seferberlik hazırlıklarında tutulacak kayıtların neler olduğunu, tasarrufun önemi ve tasarruf tedbirlerinin uygulanması ile ilgili uyulması gereken ilkeleri, tasarruf tedbirlerinin uygulama alanlarını, kışlaların düzenlenmesi ile ilgili genel esasların neler olduğunu kavrar.
ÜNİTE-2: BAKIM	
a. Bakım ile İlgili Tanımlar ve Bakım Esasları b. Bakım Sorumlulukları c. Bakım Teşkilatı ç. Kullanıcı Bakımı d. Personelin Bakım ve Muayenesi e. Şahsi Teçhizatın Bakım ve Muayenesi f. Birlik/Servis Bakımı g. Fabrika/Firma Seviyesi Bakımı ğ. Malzemelerin Bakım Esasları	Bakımın tanımını ve önemini, bakımla ilgili esasları, her seviyedeki komutan ve kurum amirleri ile personelin, taşınır/taşınmaz mallarla ilgili bakım sorumluluklarını kavrar. Bakım kategorilerini bilir. Kullanıcı bakımının uygulanma tarz ve esaslarını, personel, silah ve teçhizatın kontrol ve muayenelerinin nasıl yapılması gerektiğini, ikmal malzemelerinin bakım esaslarını bilir ve uygular.
ÜNİTE-3: BELGELER	
a. Belgeler Hakkında Genel Hükümler b. Belge Tanımları c. Tüketim, Üretim ve Elde Etme İşlemleri ç. Kayıt Silme İşlemleri	Taşınır malın alınıp-verilmesi ve tüketiminde kullanılan; Taşınır Mal İşlem Belgesi, Dağıtım/İade Belgesi, Tüketim, Üretim ve Elde Edilenler Belgesi, Taşınır Mal Teslim Tesellüm Belgesi,

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
d. Jandarma Mal Muhasebesi Envanter Kayıt Sistemi(JAMMES) Yazılım Paketi	Giyecek Teçhizat Dağıtım Listesinin tanzim etme ve kullanılma esaslarını kavrar ve uygular. Tüketim, Üretim ve Elde Etme işlemleri ile ilgili olarak; akaryakıt ve madeni yağ tüketim işlemlerini, silâh temizleme ve koruyucu yağ tüketim işlemlerini, antifriz tüketim işlemlerini kavrar ve uygular.
ÜNİTE-4: DEVİR TESLİM	
a. Devir Teslim Hakkında Genel Esaslar b. Mal Sorumluluğu c. Kullanıcı Birlik/Kurum Taşınır Mal Sorumlularının Devir ve Teslimi ç. Komutanlık Devir ve Teslimleri d. Kıt'a Yükleri	Devir teslim hakkında genel bilgileri, Kullanıcı Birlik/Kurum Taşınır Mal Sorumlusu ile Saymanlık Mal Sorumlusu arasındaki farkı, Kullanıcı Birlik/Kurum Taşınır Mal Sorumlusunun devir teslim işlemlerinde dikkat etmesi gereken hususları, devir teslim klâsörünün içeriğini, kıt'a yüklerinin hesaplanmasını, kıt'a yüklerinin muhafazasında dikkat edilecek hususları kavrar ve uygular.
ÜNİTE-5: BESLEME VE ÇEŞİTLERİ	
a. Besleme İle İlgili Genel Esaslar b. Bedelen Besleme c. Bedelen Besleme Heyetinin Teşkili, Görev ve Sorumlulukları ç. Aylık Yemek Listesinin Düzenlenmesi d. İkmal Maddeleri İhtiyacının Tespit ve Tedarik Esasları e. Bedelen Besleme Heyetinin Muhasebede Kullanacağı Belgeler ve Muhasebe Uygulama Esasları f. Gözaltına Alınan Şahısların İaşeleri ile İlgili Esaslar g. Bedelen Besleme Heyetlerinin Denetlenmesi ğ. Bedelen Besleme Heyeti ile İlgili Diğer Hususlar h. Toplu Besleme ve Hijyen Kuralları	Beslemeyle ilgili temel kavramları, birlik besleme heyetinin teşkili ve görevlerini, bedelen besleme faaliyetlerini ve bedelen besleme ile ilgili genel esasları, toplu besleme ve hijyen kurallarını kavrar. İhtiyaç duyulan ikmal maddelerinin temini ile iâşe bedellerinin tespiti, tahakkuku, ödenmesi, muhafazası, sarfı ve mahsubunu yaparak erbaş ve erlerin iâşelerini sağlayabilmek için; günlük yiyecek çizelgesini, aylık yemek yiyenlerin hesabı çizelgesini, bilânçoyu tanzim ve kontrol edebilir.
ÜNİTE-6: BEDELEN BESLEME İŞLEMLERİ BİLGİSAYAR PROGRAMI	
a. Genel Esaslar b. Ana Menü c. Tanımlama İşlemleri ç. Günlük İşlemler d. Gün Kapama İşlemleri e. Aylık İşlemler f. Raporlar g. Kullanıcı İşlemleri ğ. Araçlar ve Yardım	Bedelen Besleme İşlemleri Bilgisayar Programında; ana menüye giriş ve kullanıcı işlemlerini, tanımlama işlemlerini, günlük işlemleri, gün kapama işlemlerini, aylık işlemleri, günlük ve aylık rapor işlemlerini kavrar ve uygular.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-7: MALİ KONULAR	
a. Kantin Hizmetleri ve Komisyonlar b. Kantinlerin Kuruluşuna İlişkin Esaslar c. Kantin Heyetinin Teşkili ç. İaşe Bedelinin Tespiti, Tahakkuku, Ödenmesi, Muhafazası, Sarfı ve Mahsubu d. Erbaş ve Er Harçlıklarının Tespiti, Tahakkuku ve Ödenmesi e. Akaryakıt Emanet Mal Çeklerinin Tüketim Esasları	Kantinlerin kuruluşuna ilişkin esasları kavrar. İaşe bedellerinin tespiti, tahakkuku ve ödenmesi, erbaş ve er harçlıklarının tespiti, tahakkuku ve ödenmesi ile ilgili hususları kavrar. Akaryakıt emanet mal çeklerinin tüketim esaslarını bilir ve uygular.

4. ÖZEL TALİMAT

- a. Ders Yürütme ve Görevler Çizelgesinde aksi belirtilmedikçe dersler kısımlarda yapılacak ve ders kitabı her öğrencinin yanında olacaktır.
- b. Bedelen Besleme İşlemleri Bilgisayar Programı ünitesinin her hafta iki saat olan uygulaması bilgisayar dershanelerinde yapılacaktır.
- c. Öğrenciler bir hafta önce kendilerine verilen konuyu okuyup inceleyerek, derse hazırlıklı geleceklerdir.
- ç. Tüm öğrencilerde not defteri ve kalem bulunacak, ders esnasında not almayı alışkanlık haline getireceklerdir.

5. KAYNAKLAR

- a. MY: 412-1 (B) TSK MEBS Güvenliği Yönergesi
- b. JGY: 11-1 (A) J.Gn.K.İği MEBS İşletme Yönergesi
- c. ACP: 125 (F) Müttelik Muhabere Yayınları Haberleşme Talimatları Telsiz Telefon İşletme Usulleri
- ç. Millî Heceleme Alfabesi Kullanım Talimatı
- d. ASELSAN 4014/4114 VHF/UHF FM Sayısal Kriptolu El Telsizi İşletme Kitabı
- e. ASELSAN S/K 4411 VHF/UHF Sayısal Kriptolu El Telsizleri İşletme Kitabı
- f. ASELSAN 4011(B) VHF/UHF FM El Telsizi İşletme Kitabı
- g. ASELSAN 4711 APCO25 (JEMUS) El Telsizi İşletme Kitabı
- ğ. MOTOROLA SABER I, II, III VHF-FM Kriptolu El Telsizi İşletme Kitabı
- h. MOTOROLA XTS-3000 ASTRO Sayısal Kriptolu El Telsizi İşletme Kitabı
- ı. Nikel-Kadmiyum Bataryaların Kullanım Esasları Talimatı
- i. Lityum-İon Bataryaların Kullanım Esasları Talimatı. (J.Mu.Ana Dp.veFb.K.İği Yayınları)
- j. ASPİLSAN A.Ş. Piller ve Batarya Blokları Hakkında Bilgi Broşürü
- k. MY 407-1 (A) TSK Entegre Muhabere Sistemi (TAFICS) İşletme ve Kontrol Yönergesi
- l. MY: 114-4 (A) TSK Bilgi Güvenliği Yönergesi
- m. MY: 75-1 (B) Silâhlı Kuvvetler Karargâh Hizmetleri Yönergesi
- n. MY: 405-1(B) TSK Kripto Yönetimi Yönergesi
- o. MY: 401-1(A) TSK TEMPEST Yönergesi
- ö. JGY: 406-1 (A) J.Gn.K.İği Bilgi Sistemleri Yönergesi
- p. JGKL: 11-1 JEMUS Tanıtım Kılavuzu
- r. JEMUS 1, 2 ve 3 Numaralı Uygulama Emirleri
- s. 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu
- ş. 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu
- t. 3634 sayılı Millî Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu
- u. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu

- ü. Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü
- v. MY: 84-1 (A) TSK Verimlilik ve Tasarruf Tedbirleri Yönergesi
- y. MY: 82-2 (C) TSK Seferberlik ve Savaş Hali Yönergesi
- z. JGY: 54-1 (B) Lojistik Hizmetler Yönergesi
- aa. JGY: 84-1 J.Gn.K.İği Verimlilik ve Tasarruf Tedbirleri Yönergesi.
- bb. JGY: 82-1 Jandarma Genel Komutanlığı Lojistik Seferberlik Yönergesi
- cc. JGY: 278 -1 (B) Jandarma Kışlaları Düzenleme Yönergesi
- çç. JGY: 54-1 (B) Lojistik Hizmetler Yönergesi
- dd. JGY: 167-3 (A) Mekanik Nişancılık ve Atış Eğitimi Yönergesi
- ee. JGY: 202-22 J.Gn.K.İği Bakım Onarım K.lıkları Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönergesi
- ff. JGKL: 314-1 (A) Kademe Yetkileri Kılavuzu
- gg. JGY: 59-2 J.Gn.K. İği Taşınır Mal Yönergesi
- ğğ. 5668 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Besleme Kanunu
- hh. 26803 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Besleme Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- ıı. 26803 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Beslenme Bedellerinin Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- ii. 26803 sayılı Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savaş Şartları İle Olağanüstü Durumlarda Besleme Desteği İhtiyaçlarının Karşılmasına Dair Yönetmelik
- jj. 26803 sayılı Türk Silahlı Kuvvetlerinde Bulunan Hayvanların Beslenmesine Dair Yönetmelik
- kk. 26803 sayılı Türk Silahlı Kuvvetlerinde Satın Alınacak Yemek Hizmeti Uygulamalarına Dair Yönetmelik
- ll. 26803 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Besleme Kanunu Temizlik Maddeleri Kullanım Esasları ve Usullerini Dair Yönetmelik
- mm. 2803 sayılı Jandarma Teşkilât, Görev ve Yetkileri Kanunu ve Yönetmeliği
- nn. JGY: 49-1 (A) J.Gn.K.İği Bedelen Beslenme Yönergesi
- oo. JGY: 14-3 (B) Maliye Hizmetleri Yönergesi
- öö. J.Genel Komutanlığı Bedelen Beslenme Yazılım Kılavuzu (Temmuz 2005)
- pp. Jandarma Kantin Yönetmeliği

6. DEĞERLENDİRME

a. Ara Sınav: Ara sınav 09-13 Kasım 2015 tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Ara sınav **40 adet çoktan seçmeli** sorudan oluşacaktır.

b. Yarıyıl Değerlendirme Notu: Yarıyıl içinde öğrencilerin verilen görevlere hazırlanmaları, derse katılımları, ödevler ve izleme testleri dikkate alınarak 100 tam puan üzerinden öğretim elemanınca verilecektir.

c. Yarıyıl Sonu Sınavı: Final sınavı 04-15 Ocak 2016 tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Final sınavı **40 adet çoktan seçmeli** sorudan oluşacaktır.

ç. Dersin Taban Notu: 60'dır.

7. DERS YÜRÜTME VE GÖREVLER ÇİZELGESİ

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-1: MUHABERENİN ÖNEMİ VE TEMEL BİLGİLER					
1'inci Hf. 14-18 Eylül 2015	0101 0102 0103	a. Muhaberenin Tarihçesi, Tanımı ve Önemi b. Jandarma Birliklerindeki MEBS Birimleri c. Muhabere Vasıtaları ve Sınıflandırılması	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler MEBS Ders Kitabı, s. 1-1 ile 1-12 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta
ÜNİTE-2: TELSİZ İRTİBAT ESASLARI					
1'inci Hf. 14 -18 Eylül 2015	0201 0202 0203 0204 0205 0206 0207	a. Telsiz Esasları ve Çeşitleri b. Telsiz Muhaberesinin Genel Özellikleri c. J.Gn.K.İğrı VHF Telsiz Çevrimleri ç. Telsizle Konuşma Kuralları ve Haberleşme Kelimeleri d. Telsizle Konuşma Usul ve Örnekleri e. Millî Heceleme (Fonetik) Alfabetesi ve Kullanımı f. Telsiz Susması ve Önemi	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler MEBS Ders Kitabı, s. 2-1 ile 2-22 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta
ÜNİTE-3: MEVCUT TELSİZLER VE KULLANIMI					
2'nci Hf. 28 Eylül- 02 Ekim 2015	0301 0302 0303 0304	a. Mevcut Telsizler Hakkında Genel Bilgiler b. ASELSAN 4000 Serisi Telsizler c. MOTOROLA Serisi El Telsizleri ç. Bataryaların Kullanım Esasları	Anlatım Tartışma Uygulama	a. Bütün öğrenciler MEBS Ders Kitabı, s. 3-1 ile 3-92 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-4: TELLİ İRTİBAT ESASLARI					
3'üncü Hf. 05-09 Ekim 2015	0401 0402 0403	a. J. Gn. K.lığı Telli İrtibat Sistemi b. TSK Telli İrtibat Sistemi c. Askerî Telefonlar ile Konuşma Kuralları	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler MEBS Ders Kitabı, s. 4-1 ile 4-19 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta
ÜNİTE-5: MEBS GÜVENLİĞİ VE BÖLÜMLERİ					
3'üncü Hf. 05-09 Ekim 2015	0501 0502 0503 0504 0505 0506 0507	a. MEBS Güvenliğinin Tanımı ve Bölümleri b. Personel Güvenliği c. Fizikî Güvenlik ç. Evrak ve Doküman Güvenliği d. Muhabere Güvenliği e. Bilgi Sistemleri Güvenliği f. J.Krk.K.lıkları MEBS Faaliyetlerinin Yönetimi	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler MEBS Ders Kitabı, s. 5-1 ile 5-36 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta
ÜNİTE-6: JEMUS					
4'üncü Hf. 12-16 Ekim 2015	0601 0602 0603 0604	a. JEMUS'un Tarihçesi, Amaçları ve Faydaları b. JEMUS'un Mimari Yapısı c. JEMUS Uygulama Yazılımları ç. Mesajlaşma Yazılımı Kullanım Esasları	Anlatım Tartışma Örnek Olay Uygulama	a. Bütün öğrenciler MEBS Ders Kitabı, s. 6-1 ile 6-39 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır. c. Verilen ön not çözülecektir.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-1: LOJİSTİK					
5'inci Hf. 19-23 Ekim 2015	0101 0102 0103 0104 0105 0106 0107 0108 0109	a. Tanımlar b. Taşınır/Taşınmaz Mal c. İkmal ç. İkmal ile İlgili Sorumluluklar d. İkmal Planları e. Lojistik Seferberlik Hazırlıkları f. Tasarruf Tedbirleri g. Kışlaların Düzenlenmesi ğ. Amaç ve Düzenleme ile İlgili Genel Esaslar	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler Lojistik ve Mali Konular Ders Kitabı, s. 1-1 ile 1-23 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta
ÜNİTE-2: BAKIM					
5,6'ncı Hf. 19-30 Ekim 2015	0201 0202 0203 0204 0205 0206 0207 0208 0209	a. Bakım ile İlgili Tanımlar ve Bakım Esasları b. Bakım Sorumlulukları c. Bakım Teşkilatı ç. Kullanıcı Bakımı d. Personelin Bakım ve Muayenesi e. Şahsi Teçhizatın Bakım ve Muayenesi f. Birlik/Servis Bakımı g. Fabrika/Firma Seviyesi Bakımı ğ. Malzemelerin Bakım Esasları	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler Lojistik ve Mali Konular Ders Kitabı, s. 2-1 ile 2-31 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta
ÜNİTE-3: BELGELER					
6'ncı Hf. 26-30 Ekim 2015	0301 0302 0303 0304 0305	a. Belgeler Hakkında Genel Hükümler b. Belge Tanımları c. Tüketim, Üretim ve Elde Etme İşlemleri ç. Kayıt Silme İşlemleri d. Jandarma Mal Muhasebesi Envanter Kayıt Sistemi(JAMMES) Yazılım Paketi	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler Lojistik ve Mali Konular Ders Kitabı, s. 3-1 ile 3-35 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-4: DEVİR TESLİM					
7'nci Hf. 02-06 Kasım 2015	0401 0402 0403 0404 0405	a. Devir Teslim Hakkında Genel Esaslar b. Mal Sorumluluğu c. Kullanıcı Birlik/Kurum Taşınır Mal Sorumlularının Devir ve Teslimi ç. Komutanlık Devir ve Teslimleri d. Kıt'a Yükleri	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler Lojistik ve Mali Konular Ders Kitabı, s. 4-1 ile 4-21 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta
ÜNİTE-5: BESLEME VE ÇEŞİTLERİ					
8,9'ncu Hf. 16-27 Kasım 2015	0501 0502 0503 0504 0505 0506 0507 0508 0509 0510	a. Besleme İle İlgili Genel Esaslar b. Bedelen Besleme c. Bedelen Besleme Heyetinin Teşkili, Görev ve Sorumlulukları ç. Aylık Yemek Listesinin Düzenlenmesi d. İkmal Maddeleri İhtiyacının Tespit ve Tedarik Esasları e. Bedelen Besleme Heyetinin Muhasebede Kullanacağı Belgeler ve Muhasebe Uygulama Esasları f. Gözaltına Alınan Şahısların İlaçları ile İlgili Esaslar g. Bedelen Besleme Heyetlerinin Denetlenmesi ğ. Bedelen Besleme Heyeti ile İlgili Diğer Hususlar h. Toplu Besleme ve Hijyen Kuralları	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler Lojistik ve Mali Konular Ders Kitabı, s. 5-1 ile 5-103 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-6: BEDELEN BESLEME İŞLEMLERİ BİLGİSAYAR PROGRAMI					
10,11,12, 13,14'nc ü Hf. 30 Kasım 2015 01 Ocak 2016	0601 0602 0603 0604 0605 0606 0607 0608 0609	a. Genel Esaslar b. Ana Menü c. Tanımlama İşlemleri ç. Günlük İşlemler d. Gün Kapama İşlemleri e. Aylık İşlemler f. Raporlar g. Kullanıcı İşlemleri ğ. Araçlar ve Yardım	Anlatım Tartışma Örnek Olay Uygulama	a. Bütün öğrenciler Lojistik ve Mali Konular Ders Kitabı, s. 6-1 ile 6-114 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır. c. Verilen ön not çözülecektir.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta Bilgisayar Dershanesi
ÜNİTE-7: MALİ KONULAR					
7'nci Hf. 02 Kasım 06 Kasım	0701 0702 0703 0704 0705 0706	a. Kantin Hizmetleri ve Komisyonlar b. Kantinlerin Kuruluşuna İlişkin Esaslar c. Kantin Heyetinin Teşkili ç. İaşe Bedelinin Tespiti, Tahakkuku, Ödenmesi, Muhafazası, Sarfı ve Mahsubu d. Erbaş ve Er Harçlıklarının Tespiti, Tahakkuku ve Ödenmesi e. Akaryakıt Emanet Mal Çeklerinin Tüketim Esasları	Anlatım Tartışma	a. Bütün öğrenciler Lojistik ve Mali Konular Ders Kitabı, s. 7-1 ile 7-15 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Akıllı Tahta

GÜVENLİK BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI, ÖNLEYİCİ KOLLUK HİZMETLERİ-I DERSİ
2015–2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ YARIYIL
DERS YÜRÜTME EMRİ

DERS KODU : 312

HAFTALIK DERS YÜKÜ : 2 Saat

1. DERSİN AMACI

Bu derste, Asayiş Tim Komutanlığı ve Jandarma Karakol Komutanlığı yapacak olan öğrencilere; kanun ve nizamlarla verilmiş olan adlî, mülkî, askeri ve diğer görevleri sorumluluk bölgesi içerisinde başarıyla yerine getirmelerini sağlayacak mesleki bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Adı-Soyadı	Oda Nu.	Tel Nu.
J.Alb.Mustafa Vasfi AYDIN	213	6140
J.Alb. Ahmet KAYA	221	6153
J.Alb. Hüseyin ALTINTAŞ	214	6146
J.Yb. Ömer KARABULUT	221	6153
J.Yb. Fikret GÜVENİR	214	6146
J.Yzb. Mehmet KAHYA	214	6146

3. ÜNİTELER, ÜNİTE HEDEFLERİ VE HEDEF DAVRANIŞLAR

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE–1: JANDARMANIN MÜLKİ GÖREV VE YETKİLERİ	
a. Jandarmanın Mülki Görevleri, b. Mülki Görevlerin Yerine Getirilmesi ile İlgili Yetkiler, c. Genel Yetkinin Kullanılması, ç. Genel Düzeni Sağlama Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, d. Uyarıda Bulunma ve Emir Verme Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, e. Kamu ve Kişiler Aleyhine İşlenen Eylem ve Hareketleri Yasaklama Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, f. Durdurma ve Kimlik Sorma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, g. Yakalama Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, ğ. Arama Yetkisinin Kullanılması, h. Kapalı Yerlere Girme Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, ı. El Koyma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, i. Bilgi Alma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, j. Parmak İzi ve Fotoğraf Alma Yetkisinin Kullanılması,	a. Jandarmanın mülkî görevlerini bilmek, b. Mülkî görevlerin yürütülüş esaslarını bilmek, c. Mülkî görev yetkileri ile bu yetkilerin kullanılması, uygulanacak taktik ve teknikleri bilip uygulayabilmek, ç. İnzibat aletlerini ve kullanılmasını bilip uygulayabilmek.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
k. İstihbarat Yetkisinin Kullanılması, l. İkametgâhtan Ayrılmamayı İsteme Yetkisinin Kullanılması, m. İdari Para Cezası Kesme Yetkisi, n. Zor Kullanma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, o. İnzibat Aletleri ve Kullanılması, ö. Silah Kullanma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler.	
ÜNİTE-4: UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER	
a. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İle İlgili Genel Esaslar, b. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Açılması, c. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinde Uyulması Gereken Çeşitli Hükümler, ç. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinde Kolluk Denetimi Ve Yaptırımlar, d. İnternet Kafelerin Açılma, İşletilme ve Kontrol Esasları, e. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Uygulanacak İşlemler Hakkında Diğer Kanun ve Yönetmelik Hükümleri.	a. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İlişkin Tanımları bilmek, b. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle İlgili Genel Esasları bilip uygulayabilmek, c. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve Kolluğun Görevlerini bilip uygulayabilmek, ç. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde Uyulması Gereken/Çeşitli Hükümleri, Kolluk Denetimi ve Kapatma Esaslarını bilip uygulayabilmek, d. İçkili Yer Bölgesi Tespit Komisyonu İle İlgili Esasları öğrenmek, e. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Uygulanacak İşlemler Hakkında Diğer Kanun ve Yönetmelik Hükümlerini bilip uygulamak.
ÜNİTE-3: EMNİYET VE ASAYİŞ PLANLARI	
a. Tanımlar ve Genel Esaslar, b. Planların Hazırlanmasında ve Uygulanmasında Görev, Yetki ve Sorumluluklar, c. Emniyet ve Asayiş Planlarının Çeşitleri, ç. Önleme Planı, d. Müdahale Planı, e. Yardım Planı, f. Devlet Büyüklerini Koruma Planı, g. Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Önleme ve Müdahale Planı, ğ. Grev ve Lokavt Önlemler Planı, h. Asayiş Harekât Merkezleri ve Görevleri, ı. Asayiş Alarmları, i. Asayiş Ceridesi.	a. Emniyet ve asayiş plânları ile ilgili tanımlar ve genel esasları bilmek, b. Plânların hazırlanmasında ve uygulanmasında görev, yetki ve sorumluluklarını kavramak, c. Emniyet ve asayiş plânlarının çeşitlerini kavramak, ç. Önleme plânını uygulamak, d. Müdahale plânını uygulamak, e. Yardım plânını uygulamak, f. Devlet büyüklerini koruma plânını kavramak, g. Toplantı ve gösteri yürüyüşleri önleme ve müdahale plânını kavramak, ğ. Grev ve lokavt önlemler plânını kavramak, h. Asayiş harekât merkezlerini ve görevlerini kavramak, ı. Asayiş alârmalarını kavramak.

4. ÖZEL TALİMAT

a. Ders Yürütme ve Görevler çizelgesinde aksi belirtilmedikçe, dersler nazari olarak kısımlarda, uygulama olarak JUYEM ve JEMUS Dershanelerinde yapılacak ve ders kitabı, ön not ve örnek olay, tutanak tanzimi için bloknot, A4 kağıt, kurşun kalem her öğrencinin yanında olacaktır.

b. 5, 6, 7, 11 ve 12'nci haftalarda yapılacak olan JUYEM uygulamasına gelirken öğrenciler yanlarına Devriye Çantasını alacaklardır.

5. KAYNAKLAR

- a. T.C. Anayasası,
- b. 211 Sayı ve 04.01.1961 Tarihli TSK İç Hizmet Kanun ve Yönetmeliği,
- c. 222 Sayılı İlköğretim Kanunu,
- ç. 1117 Sayılı Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu,
- d. 1402 Sayı ve 08.09.1971 Tarihli Sıkıyönetim Kanunu,
- e. 1593 Sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu,
- f. 1632 Sayı ve 22.05.1930 Tarihli Askeri Ceza Kanunu,
- g. 1721 Sayı ve 14.06.1930 Tarihli Hapishane ve Tevkif Evlerinin İdaresi Hakkında Kanun,
- ğ. 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu ve Yönetmeliği,
- h. 2559 Sayı ve 04/07/1934 Tarihli Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu,
- ı. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu,
- i. 2803 Sayı ve 10.03.1983 Tarihli Jandarma Teşkilât Görev ve Yetkileri Kanunu ve Yönetmeliği,
- j. 2822 Sayı ve 05. 05.1983 Tarihli Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu,
- k. 2911 Sayı ve 06.10.1983 Tarihli Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu,
- l. 2918 Sayı ve 13.10.1983 Tarihli Karayolları Trafik Kanunu,
- m. 2972 Sayılı Çevre Kanunu,
- n. 3572 Sayılı İşyeri Açma ve /Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun,
- o. 3621 Sayılı Kıyı Kanunu,
- ö. 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- p. 4250 Sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu,
- r. 4301 Sayı ve 06.08.1997 Tarihli Ceza İnfaz Kurumları Tutuk Evleri İş Yurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun,
- s. 4385 Sayılı Ceza ve Tutukevleri Umum Müdürlüğünün Teşkilât ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- ş. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- t. 4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun,

- u. 5149 Sayı ve 28/04/2004 Spor Müsabakalarında Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun,
- ü. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- v. 5237 Sayı ve 26.09.2004 Tarihli Türk Ceza Kanunu,
- y. 5253 Sayılı Dernekler Kanunu,
- z. 5271 Sayı ve 04.12.2004 Tarihli Ceza Muhakemesi Kanunu,
- aa. 5275 Sayı ve 13.12.2004 Tarihli Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanun,
- bb. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- cc. 5326 Sayı ve 30.03.2005 Tarihli Kabahatler Kanunu,
- çç. 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- dd. 5607 Sayı ve 21.03.2007 Tarihli Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu,
- ee. 5621 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- ff. 5683 Sayılı Yabancıların Türkiye’de İkamet ve Seyahatleri Hakkında Kanun,
- gg. 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- ğğ. 7269 Sayı ve 15.05.1959 Tarihli Umuma Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler ve Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
- hh. Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi İle Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Tüzük,
- ıı. Genel Kadınlar ve Genelevlerin Tâbi Olacakları Hükümler ve Fuhuşla Mücadele Tüzüğü,
- ii. 3023 Sayılı Kanunla Değişik 4250 Sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisiarı Kanununun 19’ uncu maddesine göre, İspirto ile Bira ve Şarap Dahil Her çeşit İspirtolu İçki Satmak İsteyenlere Tekel İdaresince Verilecek Ruhsatnamelere Dair Yönetmelik,
- jj. Açılması İzne Bağlı Yerlere Uygulanacak İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- kk. Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği,
- ll. Belgeli Turizm İşletmelerinde Yabancı Personel ve Sanatkârların Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik,
- mm.Ceza İnfaz Kurumlarında Bulundurulabilecek Eşya ve Maddeler Hakkında Yönetmelik,
- nn. Hükümlü ve Tutukluların Ziyaret Edilmeleri Hakkında Yönetmelik,
- oo. Hükümlülerin Açık Ceza İnfaz Kurumlarına Ayrılmaları Hakkında Yönetmelik,
- öö. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik,
- pp. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik,
- rr. Sinema Filmi, Video, Plâk ve Ses Kaseti İşletmecilerine Verilecek İşletmeci Ruhsatı Hakkında Yönetmelik,
- ss. Tütün Mamulleri, Alkol ve Alkollü İçkilerin Toptan ve Perakende Satışı ile Satış Belgelerine İlişkin Yönetmelik,

şş. Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıklarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik,
tt.Yakalama, Gözaltına Alma ve İfade Alma Yönetmeliği,
uu. Cezaevleri ile ilgili Üçlü Bakanlık Protokolü, (30 Ekim 2003 19 Ağustos 2011 Tarihli)
üü. KKT: 31–2 İç Güvenlik Harekatı,
vv. JGT: 27-1 (A) Jandarma Talimnamesi,
yy. JGY 117-1 Emniyet ve Asayiş Plânları Yönergesi,
zz. JGY 456-3(B) Ceza İnfaz Kurumu ve Tutukevlerinin Dış Korunması ile Sevk ve Nakil Hizmetleri Yönergesi,
aaa.JGYY: 164-6 Senaryolu Cezaevi Koruma Eğitimi,
bbb.JGYY: 164–21 Toplumsal Olaylara Müdahale Esasları.
ccc. JGYY: 456-2 Cezaevlerinin Dış Korunması ve Meydana Gelen Olaylardan Alınan Dersler,
ççç. JYY:300-22(A) J.Gn. K.lığı Yol Kontrol ve Aramaları ile Yol Kapamaları Broşürü,

6. DEĞERLENDİRME

a. Ara Sınav: Ara sınav 7'nci Eğitim ve Öğretim Haftasını takip eden hafta **(09–13 Kasım 2015)** yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Ara sınavı **25 çoktan seçmeli (%75) , 4 metin/problem (%25)** tipi sorular oluşturacaktır.

b. Yarıyıl Değerlendirme Notu: Yarıyıl içinde Öğrencilerin ön nottaki görevlere hazırlanmaları, derse katılımları, ödevler ve izleme testleri dikkate alınarak 100 tam puan üzerinden öğretim elemanınca verilecektir.

c. Yarıyıl Sonu Sınavı: Yarıyıl sonu sınavı 14'üncü Eğitim ve Öğretim Haftasını takip eden 2 (iki) haftada **(04–08/11-15 Ocak 2016)** yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Yarıyıl sonu sınavını **30 çoktan seçmeli (%60) , 4 metin/problem (%40)** tipi sorular oluşturacaktır.

ç. Dersin Taban Notu: 60'dır.

7. DERS YÜRÜTME VE GÖREVLER ÇİZELGESİ

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-1: JANDARMANIN MÜLKİ GÖREV VE YETKİLERİ (DERSHANEDE)					
1'inci Hf. 14-18 Eylül 2015	2100	a. Jandarmanın Mülki Görevleri ve Yetkileri,	Anlatım,	a.Bütün öğrenciler,	Dershane,
	2101	b. Jandarmanın Mülki Görevleri,	Soru Cevap,	Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 21-4 ile	Bilgisayar,
	2102	c. Mülki Görevlerin Yerine Getirilmesi ile İlgili Yetkiler,	Tartışma,	21-20 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Projeksiyon Cihazı,
	2103	ç. Genel Yetkinin Kullanılması,	Örnek Olay.		Akıllı Tahta.
	2104	d. Genel Düzeni Sağlama Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler,			
	2105	e. Uyarıda Bulunma ve Emir Verme Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler,			
	2106	f. Kamu ve Kişiler Aleyhine İşlenen Eylem ve Hareketleri Yasaklama Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler,			
	2107	g. Durdurma ve Kimlik Sorma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler,		b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	
	2108	ğ. Yakalama Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler,			
2'nci Hf. 28 Eylül – 02 Ekim 2015	2109	a. Arama Yetkisinin Kullanılması,	Anlatım,	a.Bütün öğrenciler,	Dershane,
	2110	b. Kapalı Yerlere Girme Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler,	Soru Cevap,	Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 21-20 ile 21-34 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Bilgisayar,
	2111	c. El Koyma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler,	Tartışma,		Projeksiyon Cihazı,
	2112	ç. Bilgi Alma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler,	Örnek Olay.		Akıllı Tahta.
	2113	d. Parmak İzi ve Fotoğraf Alma Yetkisinin Kullanılması,			
	2114	e. İstihbarat Yetkisinin Kullanılması,			
	2115	f. İkametgâhtan Ayrılmamayı İsteme Yetkisinin Kullanılması,			
	2116	g. İdari Para Cezası Kesme Yetkisi,		b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	
	2117	h. Zor Kullanma Yetkisinin Kullanılması, Uyg. Taktik ve Teknikler,			

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
3'üncü Hf. 05-09 Ekim 2015	2118 2119	a. İnzibat Aletleri ve Kullanılması, b. Silah Kullanma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler.	Anlatım, Soru Cevap, Tartışma, Örnek Olay.	a.Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 21-34 ile 21-44 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane, Bilgisayar, Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta.
ÜNİTE-1: JANDARMANIN MÜLKİ GÖREVLERİ VE YETKİLERİ İLE İLGİLİ UYGULAMA (DERSHANE UYGULAMASI) (DERSHANEDE)					
4'üncü Hf. 12-16 Ekim 2015	2108 2109 2111	a. Yakalama Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, b. Arama Yetkisinin Kullanılması, c. El Koyma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler,	Tutanak tanzimi, Uygulama	a.Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 21-16/21-21 ve 21-23/21-24 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili verilecek ara durumlara göre tutanak tanzim etmeye hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane, Bilgisayar, Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta.
ÜNİTE-1: JANDARMANIN MÜLKİ GÖREVLERİ VE YETKİLERİ İLE İLGİLİ UYGULAMA (JUYEM)					
5'inci Hf. 19-23 Ekim 2015	2108 2109	a. Yakalama Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, b. Arama Yetkisinin Kullanılması,	Gösteri Rol Verme Uygulama	Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 21-16/21-21 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili verilecek	JUYEM Ders Kitabı Ön not/ Örnek Olay Diğer Doküman ve Kaynaklar,

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
				senaryo ve rollere göre uygulama yapmaya hazır olacaklardır.	
6'ncı Hf. 26-30 Ekim 2015	2111 2116	a. El Koyma Yetkisinin Kullanılması, Uygulanacak Taktik ve Teknikler, b. İdari Para Cezası Kesme Yetkisi,	Gösteri Rol Verme Uygulama	Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 21-23/21-24 ve 21-27/21-30 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili verilecek senaryo ve rollere göre uygulama yapmaya hazır olacaklardır.	JUYEM Ders Kitabı Ön not/ Örnek Olay Diğer Doküman ve Kaynaklar,
7'nci Hf. 02-06 Kasım 2015	2117 2118	a. Zor Kullanma Yetkisinin Kullanılması, Uyg. Taktik ve Teknikler, b. İnzibat Aletleri ve Kullanılması,	Gösteri Rol Verme Uygulama	Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 21-31/21-38 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili verilecek senaryo ve rollere göre uygulama yapmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	JUYEM Ders Kitabı Ön not/ Örnek Olay Diğer Doküman ve Kaynaklar,
ÜNİTE-4: UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER (DERSHANEDE)					
8'inci Hf. 16-20 Kasım 2015	2401 2402 2403 2404	a. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile İlgili Genel Esaslar, b. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Açılması, c. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinde Uygulanması Gereken Çeşitli Hükümler, ç. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinde Kolluk Denetimi Ve Yaptırımlar,	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	a.Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 24-3 ile 24-11 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Dershane, Bilgisayar, Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta.

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
				b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	
9'uncu Hf. 23-27 Kasım 2015	2405 2406	a. İnternet Kafelerin Açılma, İşletilme ve Kontrol Esasları, b. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Uygulanacak İşlemler Hakkında Diğer Kanun ve Yönetmelik Hükümleri.	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	a.Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 24-11 ile 24-17 konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane, Bilgisayar, Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta.
ÜNİTE-4: UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER İLE İLGİLİ UYGULAMA (DERSHANE UYGULAMASI) (DERSHANEDE)					
10'uncu Hf. 30 Kasım-04 Aralık 2015	2404 2405	a. Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinde Kolluk Denetimi Ve Yaptırımlar, b. İnternet Kafelerin Açılma, İşletilme ve Kontrol Esasları,	Tutanak tanzimi, Uygulama	a.Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 24-10 ile 24-14 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili verilecek ara durumlara göre tutanak tanzim etmeye hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane, Bilgisayar, Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta.
ÜNİTE-4: UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER İLE İLGİLİ UYGULAMA (JUYEM)					
11'inci Hf. 07-11	2404	a.Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinde Kolluk Denetimi Ve Yaptırımlar,	Gösteri Rol Verme Uygulama	a.Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders	JUYEM Ders Kitabı Ön not/

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
Aralık 2015				Kitabı, s. 24-10 ile 24-11 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Örnek Olay Diğer Doküman ve Kaynaklar,
12'nci Hf. 14-18 Aralık 2015	2405	a.İnternet Kafelerin Açılma, İşletilme ve Kontrol Esasları,	Gösteri Rol Verme Uygulama	Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 24-11 ile 24-14 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	JUYEM Ders Kitabı Ön not/ Örnek Olay Diğer Doküman ve Kaynaklar,
ÜNİTE-3: EMNİYET VE ASAYİŞ PLANLARI (DERSHANEDE)					
13'üncü Hf. 21-25 Aralık 2015	2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312	a. Emniyet ve Asayiş Planları, b. Tanımlar ve Genel Esaslar, c. Planların Hazırlanmasında ve Uygulanmasında Görev, Yetki ve Sorumluluklar, ç. Emniyet ve Asayiş Planlarının Çeşitleri, d. Önleme Planı, e. Müdahale Planı, f. Yardım Planı, g. Devlet Büyüklerini Koruma Planı, ğ. Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Önleme ve Müdahale Planı, h. Grev ve Lokavt Önlemler Planı, ı. Asayiş Harekât Merkezleri ve Görevleri, i. Asayiş Alarmları, j. Asayiş Ceridesi.	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	a.Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk Hizmetleri Ders Kitabı, s. 23-3 ile 23-30 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane, Bilgisayar, Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta.
ÜNİTE-3: EMNİYET VE ASAYİŞ PLANLARI İLE İLGİLİ UYGULAMA (JEMUS DERSHANESİNDE)					
14'üncü Hf. 28	2310	a. Asayiş Harekât Merkezleri ve Görevleri,	Uygulama Soru	a.Bütün öğrenciler, Önleyici Kolluk	JEMUS Dershanesi Bilgisayar,

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
Aralık 2015- 01 Ocak 2016	2312	b. Asayiş Ceridesi.	Cevap Tartışma Örnek Olay	Hizmetleri Ders Kitabı, s. 23- 26/23-28 ile 23- 29/23-30 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Projeksiyon Cihazı,

GÜVENLİK BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI KRİMİNALİSTİK DERSİ (2'NCİ SINIF)
2015–2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ YARIYIL
DERS YÜRÜTME EMRİ

DERS KODU : 416

HAFTALIK DERS YÜKÜ : 2 Saat

1. DERSİN AMACI

Jandarma'ya mevzuat ile verilen “İşlenmiş suçlarla ilgili gerekli işlemleri yapmak” görevi çerçevesinde; öğrencileri, suçun aydınlatılması için uygulanacak yöntemleri ve teknikleri kavramış, olay yerini ve olay yerinde bulunan delilleri tespit ve muhafaza etmeyi, gerektiğinde delilleri toplama, ambalajlama ve bu delillerden yararlanarak suçu aydınlatma esaslarını öğrenmiş kolluk personeli olarak yetiştirmektir.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Adı-Soyadı	Oda Nu.	Tel Nu.
J.Öğ.Tğm. Ahmet CENGİZ	223	6133
J.Öğ.Tğm. Yusuf RÜZGARESEN	226	6147
J.Öğ.Tğm. Seren ŞILA	228	6136
J.Öğ.Tğm. Emrah KARATAŞ	229	6137
J.Öğ.Tğm. Abdulkadir KOCA	229	6137
J.Öğ.Tğm. M. Fatih ÖNDER	226	6147

3. ÜNİTELER, ÜNİTE HEDEFLERİ VE HEDEF DAVRANIŞLAR

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE–1: KRİMİNALİSTİK	
a. Kriminalistik b. Kriminal Çalışmanın Aşamaları c. Jandarma Genel Komutanlığı Kriminal Sistemi	a. Suçun Tanımını ve Anlamlandırılmasını Yapabilmek b. Kriminalistiği Kavramak c. Adli Bilimler ve Kriminalistik Arasındaki İlişkiyi Bilmek ç. J.Gn.K.Lığı Kriminal Sistemini Tanımak
ÜNİTE–2: ADLİ BİLİMLER	
a. Suçun Tanımı ve Anlamlandırılması b. Adli Bilimler Tanımı ve Amaçları c. Çeşitli Adli Bilim Alanları	a. Suçun Tanımını ve Anlamlandırılmasını Yapabilmek b. Adli Bilimleri Öğrenmek c. Adli Bilimlerin Amaçlarını Kavramak ç. Jandarmanın Adli Olayların Çözümünde Çeşitli Adli Bilim Alanlarından Nasıl Faydalandığını Öğrenmek

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-3: ACELE ÖNLEMLER	
a. Suç ve Acele Önlemler b. Acele Önlemlerin Hukuki Boyutu c. Acele Önlemlerin Esasları ç. Acele Önlemlerin Uygulanması d. Olay Yeri Alanının Belirlenmesi	a. Acele Önlemlerin Tanımını, Önemini ve Faydalarını, b. Acele Önlemlerin Esaslarını ve Uygulama Aşamalarını, c. Olay Yerinin Kapsadığı Alanın Belirlenmesini, ç. Bulguların Kaybolma ya da Bozulma Nedenlerini, Uygulama Seviyesinde Öğrenmek
ÜNİTE-4: BULGU ve DELİL	
a. Bulgu ve Delil b. Delil Prensipleri c. Delillerin Sınıflandırılması ç. Adli Delil Güvenliği Zinciri d. Delillerin Toplanması ve Paketlenmesi	a. Bulgu ve Delillerin Genel Özelliklerini Kavramak b. Delil Prensiplerini Kavramak c. Delillerin Sınıflandırılmasını Kavramak ç. Adli Delil Güvenliği Zincirinde Jandarma Bünyesindeki Halkaları Bilerek Uygulamak d. Delilleri Usulüne Uygun Toplayarak Paketlemek
ÜNİTE-5: ADLİ KİMLİKLENDİRME	
a. Kimlik Tespiti ve Eşkâl Tarifi b. Eşkâl Belirleme Esas ve Yöntemleri c. Kolluğun Tespit ve Teşhis İşlemleri	a. Kimlik Tespitinin Tanımı, Amacı ve Genel Esaslarını Bilmek, b. Kimlik Tespit Yöntemlerini Bilmek ve Tespit İşlemlerini Yapmak, c. Eşkâl Belirleme Esaslarını Bilmek, ç. Eşkâl Belirleme Yöntemlerini Bilmek ve Eşkâlin Alımını Yapmak, d. Eşkâl Tespit Kartının Nasıl Doldurulacağını Bilmek ve Doldurmak, e. Tespit Nedir? Tespitte Bulunması Gereken Özellikler Nelerdir Bilmek, f. Teşhisi Bilmek ve Teşhis İşlemlerini Yapmak, g. Cesetlerin Kimlik Tespit Usullerini Bilmek ve Tespiti Yapmak
ÜNİTE-6: PARMAK İZLERİ	
a. Parmak İzinin Oluşumu ve Özellikleri b. Parmak İzi Ana Terimleri c. Olay Yerinde Bulunabilecek Parmak İzleri Türleri ç. Parmak İzlerine Yapılacak İşlemleri d. Şahıslardan Parmak İzi Alınması e. Cesetlerden Parmak İzi Alınması	a. Parmak İzlerinin Özelliklerini Bilerek Nasıl Oluştüğünü Kavramak b. Parmak İzi Ana Terimlerinin Neler Olduğunu Kavramak c. Olay Yerinde Hangi Tür Parmak İzlerinin Bulunabileceğini Kavramak ç. Parmak İzlerine Nasıl İşlem Yapılacağını Kavramak d. Şahıslardan Parmak İzi Alabilmek. e. Cesetlerden Parmak İzinin Nasıl Alınacağını Kavramak

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-7: BALİSTİK BULGU ve DELİLLER	
a. Adli Balistik b. Balistiğin Tanımı ve Bölümleri c. Silahların Tasnifi ç. Adli Balistiğe Konu Olan Bulgular d. Balistik Bulguların Toplanması	a. Adli balistiğin tanımını kavramak b. Adli balistiğe konu olan hafif ateşli silahların parçalarını incelemek c. Balistik bulguları toplayabilmek
ÜNİTE-8: İZ DELİLLER	
a. İz Delillerin Oluşumu ve Çeşitleri b. Ayakkabı ve Araç Lastik İzleri c. Alet İzleri ve Tahrifat ç. Diş, Tırnak, Kulak ve Dudak İzleri d. Parça Deliller (Parça Bütünleme)	a. İz Delillerin Çeşitlerini ve Nasıl Oluştüğünü Kavramak b. Ayakkabı Ve Araç Lastik İzlerinin Özelliklerini Kavramak. c. Alet İzlerinin Nasıl Oluştüğünü Kavramak ç. Diş, Tırnak, Kulak Ve Dudak İzlerinin Nasıl Oluştüğünü Bilmek d. Parça Bütünlemenin Nasıl Yapıldığını Kavramak
ÜNİTE-9: KİMYASAL BULGU ve DELİLLER	
a. Adli Kimya ve Kimyasal İncelemeler b. Cam ve Cam Kırıkları c. Boya ve Lif Bulgular ç. Metal ve Plastik Bulgular d. Adli Toprak Bilimi (Adli Jeoloji) e. Atış Artıkları Ve Şahıslardan Atış Artığı Svabı Alınması f. Giysiler Üzerindeki Atış Mesafesinin Tayini g. Adli Toksikoloji ğ. Narkotik Ve Psikotrop Maddeler	a. Adli Kimyanın Tanımını Bilmek. b. Cam ve Cam Kırıklarının İncelenmesini Kavramak c. Boya ve Lif Bulgularının İncelenmesini Kavramak ç. Metal ve Plastik Bulguların İncelenmesini Kavramak d. Adli Jeoloji Bulgularının İncelenmesini Kavramak e. Şahıslardan Nasıl Atış Artığı Svabı Alınacağını Kavramak f. Giysiler Üzerindeki Atış Mesafesinin Tayininin Nasıl Yapıldığını Bilmek g. Zehirlenme Nedenlerini Bilmek ğ. Narkotik ve Psikotrop Maddelerle İlgili Tanımları Bilmek h. Narkotik ve Psikotrop Maddeleri Sınıflandırabilmek ı. Narkotik ve Psikotrop Maddelerin Özelliklerini Kavramak
ÜNİTE-10: BİYOLOJİK BULGU ve DELİLLER	
a. DNA ve Bulunabileceği Yerler b. Kan ve Kan Lekeleri c. Diğer Vücut Sıvıları ç. Kılar d. Hayvan Hırsızlığı Olaylarında Hayvan DNA'sı Elde Edilebilecek Bulgular	a. Adli Biyolojinin Tanımını, DNA ve Bulunabileceği Yerleri Öğrenmek b. Olay Yerindeki Kan Lekelerinin Anlamını ve Kan Numunelerine Yapılacak İşlemleri Kavramak c. Olay Yerindeki Salya, Tükürük Gibi Diğer Vücut Sıvılarının Ambalajlanmasını Kavramak. ç. Olay Yerinde Tespit Edilen Kılara Yapılacak İşlemleri Kavramak.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-15: ADLİ TIP	
a. Adlî Tıbbın Tanımı, Tarihçesi ve Türkiye'deki Durumu b. Ölüm c. Yaralar ç. Asfiksili Ölümler d. Cinsel Suçlar	a. Adlî Tıbbın Tanımı, Çalışma Alanı İle İlgili Konuları Kavramak b. Ölüm, Yaralanma ve Cinsel Saldırı Olaylarında, Adlî Tıp Çalışmaları Yoluyla Elde Edilebilecek Muhtemel Delilleri Öğrenebilmek

4. ÖZEL TALİMAT

Ders Yürütme ve Görevler çizelgesinde aksi belirtilmedikçe ders kısımda veya Kriminalistik dershanesinde yapılacak ve ders kitabı her öğrencinin yanında olacaktır.

5. KAYNAKLAR

- Kriminalistik Ders Kitabı (2014)
- JGY:27-4(A) Olay Yeri İnceleme Yönergesi
- JGYY:27-6 Olay Yerinin Sistemik İncelenmesinin Esasları
- JGYY:336-1 Kriminal Tim Komutanlığı Kitabı
- Adli Tıp Dergisi ,5, 215-219, (1989)
- Sağlık Dergisi Yıl 7 Sayı 74,76-77
- Adli Tıp Uzmanlık Tezi, Ankara(1994)
- "Adli Tıp El kitabı"
- Adli Bilimler ve Adli Tıp Ders Kitabı (2014)

6. DEĞERLENDİRME

a. Ara Sınav: Ara sınav 09-13 Kasım tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Ara sınavın tamamını çoktan seçmeli tip sorular oluşturacaktır.

b. Yarıyıl Değerlendirme Notu: Yarıyıl içinde öğrencilerin ön nottaki görevlere hazırlanmaları, derse katılımları, ödevler ve izleme testleri dikkate alınarak 100 tam puan üzerinden öğretim elemanınca verilecektir.

c. Yarıyıl Sonu Sınavı: Final sınavı 04-08 ve 11-15 Ocak tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Final sınavının tamamını çoktan seçmeli tip sorular oluşturacaktır.

ç. Dersin Taban Notu: 60'dır. (Geçme notu yarıyıl sonu sınavından aldığı notun %60'ı, ara sınav notunun %28'i ile yarıyıl değerlendirme notunun %12'si hesaplanarak toplanacaktır.)

7. DERS YÜRÜTME VE GÖREVLER ÇİZELGESİ

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-1: KRİMİNALİSTİK					
1'inci Hf. 14-18 Eylül 2015	0101 0102	a.Kriminalistik b.J.Gn.K.İği Kriminal Sistemi	Tartışma Anlatım Örnek Olay	Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 1-1 ile 1- 17 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-2: ADLİ BİLİMLER					
1'inci Hf. 14-18 Eylül 2015	0201 0202 0203	a.Suçun Tanımı ve Anlamlandırılması b.Adli Bilimler Tanımı ve Amaçları c.Çeşitli Adli Bilim Alanları	Tartışma Anlatım Örnek Olay	Öğrenciler Adli bilimler ve Adli Tıp Ders Kitabı, s. 2-1 ile 2-57 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-3: ACELE ÖNLEMLER					
1'inci Hf. 14-18 Eylül 2015	0201 0202	a.Suç ve Acele Önlemler b.Acele Önlemlerin Hukuki Boyutu	Tartışma Anlatım Örnek Olay	Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı s. 2-1 ile 2- 57 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-3: ACELE ÖNLEMLER					
2'nci Hf. 28 Eylül - 02 Ekim 2015	0203 0204 0205	a.Acele Önlemlerin Esasları b.Acele Önlemlerin Uygulanması c.Olay Yeri Alanının Belirlenmesi	Tartışma Anlatım Örnek Olay	a. Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 2-1 ile 3-28 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-4: BULGU ve DELİL					
2'nci Hf. 28 Eylül - 02 Ekim 2015	0301 0302 0303 0304 0305	a.Bulgu ve Delil b.Delil Prensipleri c.Delillerin Sınıflandırılması ç.Adli Delil Güvenliği Zinciri d.Delillerin Toplanması ve Paketlenmesi	Tartışma Anlatım Örnek Olay	a.Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 2-1 ile 3-28 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-5: ADLİ KİMLİKLENDİRME					
3'üncü Hf. 05-09 Ekim 2015	0301 0302 0303	a.Kimlik Tespiti Esas ve Yöntemleri b.Eşkâl Belirleme Esas ve Yöntemleri c.Kolluğun Tespit ve Teşhis İşlemleri	Tartışma Anlatım Örnek Olay	a. Öğrenciler Adli bilimler ve Adli Tıp Ders Kitabı, s. 3-1 ile 3-61 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-6: PARMAK İZLERİ					
4'üncü Hf. 12-16 Ekim 2015	0401 0402 0403 0404 0405	a.Parmak İzinin Oluşumu b.Olay Yerinde Bulunabilecek Parmak İzi Türleri c.Parmak İzlerine Yapılacak İşlemleri ç.Şahıslardan Parmak İzi Alınması d.Cesetlerden Parmak İzi Alınması	Tartışma Anlatım Örnek Olay	a. Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 4-1 ile 4-44 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-6: PARMAK İZLERİ (UYGULAMA)					
5'inci Hf. 19-23 Ekim 2015	0401	a.Parmak İzinin Oluşumu	Uygulama Tartışma Anlatım Örnek Olay	a.Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 4-1 ile 4-44 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır. c. Her Bir Öğrenci Parmak İzi Ünitesinin Uygulamalarını yapacaktır.	Kriminalistik Dershanesi Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Parmak İzi Basım Formu Stampa Avuç İzi Kayıt Formu Mülaj Takımı
	0402	b.Olay Yerinde Bulunabilecek Parmak İzi Türleri			
	0403	c.Parmak İzlerine Yapılacak İşlemleri			
	0404	ç.Şahıslardan Parmak İzi Alınması			
	0405	d.Cesetlerden Parmak İzi Alınması			
ÜNİTE-7: BALİSTİK BULGU ve DELİLLER					
5'inci Hf. 19-23 Ekim 2015	0701	a.Adli Balistik	Tartışma Anlatım Örnek Olay	a.Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 7-1 ile 7-32 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Kriminalistik Dershanesi, Bilgisayar, Projeksiyon Cihazı, Boş kovan, Fişek, Av Tüfeği Kartuşu, Ateşsiz Silahlar
	0702	b.Balistiğin Tanımı ve Bölümleri			
	0703	c.Balistik Bulguların Toplanması			
	0704	ç.Adli Balistiğe Konu Olan Bulgular			
	0705	d.Silahların Tasnifi			
ÜNİTE-8: İZ DELİLLER					
6'ncı Hf. 26-30 Ekim 2015	0501	a.İz Delillerin Oluşumu ve Çeşitleri	Tartışma Anlatım Örnek Olay	a. Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 5-1 ile 5-28 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
	0502	b.Ayakkabı ve Araç Lastik İzleri			
	0503	c.Alet İzleri ve Tahrifat			
	0504	ç.Diş, Tırnak, Kulak ve Dudak İzleri			
	0505	d.Parça Deliller (Parça Bütünleme)			

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-9: KİMYASAL BULGU ve DELİLLER					
7'nci Hf. 02-06 Kasım 2015	0601 0602 0603 0604 0605 0606 0607 0608 0609	a.Adli Kimya ve Kimyasal İncelemeler b.Cam ve Cam Kırıkları c.Boya ve Lif Bulgular ç.Metal ve Plastik Bulgular d.Adli Toprak Bilimi (Adli Jeoloji) e.Atış Artıkları ve Şahıslardan Atış Artığı Svabı Alınması f.Giyisiler Üzerindeki Atış Mesafesinin Tayini g.Adli Toksikoloji ğ.Narkotik ve Psikotrop Maddeler	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 6-1 ile 6-42 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Kriminalistik Dershanesi, Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Atış artığı Transfer Kiti Cama Atış Örnekleri Flaster Bant Haşhaş Kapsülü Morfin
ÜNİTE-10: BİYOLOJİK BULGU ve DELİLLER					
8'inci Hf. 16-20 Kasım 2015	0801 0802 0803 0804 0805	a.DNA ve Bulunabileceği Yerler b.Kan ve Kan Lekeleri c.Diğer Vücut Sıvıları ç.Kıllar d.Hayvan Hırsızlığı Olaylarında Hayvan DNA'sı Elde Edilebilecek Bulgular	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay Film Gösterimi	a. Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 8-1 ile 8-22 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Bilgisayar Biyolojik İz Alma Kiti
ÜNİTE-11: SAYISAL DELİLLER (ADLİ BİLİŞİM)					
8'inci Hf. 16-20 Kasım 2015	0901 0902 0903 0904 0905	a.Adli Bilişim b.Sayısal Delil Tanımı ve Çeşitleri c.Sayısal Delillerde Veri İncelemesi ç.Adli Ses İncelemeleri d.Adli Görüntü İncelemeleri	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay Film Gösterimi	a.Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 9-1 ile 9-28 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Bilgisayar

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-12: BELGE ve DOKÜMAN DELİLLER					
9'uncu Hf. 23-27 Ekim 2015	1001	a.Sahteciliğin Amaçları ve Türleri	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	a. Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 10-1 ile 10-28 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Bilgisayar Akıllı Tahta Ultraviyole Lamba
	1002	b.Mukayese Yazılarının Toplanması		b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	
	1003	c.İmza Sahteciliği			
	1004	ç.Sahte Belgeleri Teşhis Yöntemleri			
	1005	d.Doküman İnceleme Yönünden Olay Yeri İncelemesi			
	1006	e.Sahte Para Basım Yöntemleri			
	1007	f.Sahte Para Teşhis Yöntemleri			
	1008	g.Jandarmanın Kalpazanlık Suçuna Yaklaşımı			
	1009	ğ.Kalpazanlıkla İlgili Delillere Yapılacak İşlemler			
ÜNİTE-13: OLAY YERİ İNCELEMESİ					
10'uncu Hf. 30 Ekim - 04 Aralık 2015	1101	a.OYİ Tanım ve Kavramları	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	a. Öğrenciler Kriminalistik Ders Kitabı, s. 11-1 ile 11-54 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Kriminalistik Dershanesi, Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Örnek Olay Yeri Delil Toplama Kitleri
	1102	b.OYİ'nin Hukuki Boyutu		b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	
	1103	c.Olay Yeri İnceleme Yöntemleri			
	1104	ç.Olay Yeri Alanının Belgelendirilmesi			
	1105	d.Olay Yeri İnceleme Safhaları			
ÜNİTE-14: OLAY YERİ İNCELEMESİ (JUYEM)					
11'inci Hf. 07-11 Aralık 2015	1101	a.OYİ Tanım ve Kavramları	Uygulama Tartışma, Anlatım, Örnek Olay	a. Öğrencilere Belli Bir Senaryo Dahilinde Görev Dağılımından Sonra Uygulamalı OYİ Yaptırılacaktır.	JUYEM Örnek Olay Yeri Delil Toplama Kitleri OYİT Malzemeleri Savcı Cüppesi J.Asayiş Yeleği Jop
	1102	b.OYİ'nin Hukuki Boyutu		b. Olay Yeri Genel ve Özel Krokileri Öğrenciler Tarafından Çizilecektir.	
	1103	c.Olay Yeri İnceleme Yöntemleri			
	1104	ç.Olay Yeri Alanının Belgelendirilmesi			
	1105	d.Olay Yeri İnceleme Safhaları			

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-15: ADLİ TIP					
12'nci Hf. 14-18 Aralık 2015	0401 0402	a.Adli Tıbbın Tanımı, Tarihçesi ve Türkiye'deki Durumu b.Ölüm	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Öğrenciler Adli Bilimler ve Adli Tıp Ders Kitabının, s. 4-1 ile 4-28 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
13'üncü Hf. 21-25 Aralık 2015	0403	Yaralar	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Öğrenciler Adli Bilimler ve Adli Tıp Ders Kitabının, s. 4-28 ile 4-61 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
14'üncü Hf. 28 Aralık 2015 - 01 Ocak 2016	0404 0405	a.Asfiksili Ölümler b.Cinsel Suçlar	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Öğrenciler Adli Bilimler ve Adli Tıp Ders Kitabının, s. 4-61 ile 4-95 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

SOSYAL BİLİMLER BÖLÜMÜ İNGİLİZCE III DERSİ
2015-2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ YARIYIL
DERS YÜRÜTME EMRİ

DERS KODU : 333

HAFTALIK DERS YÜKÜ : 3 Saat

1. DERSİN AMACI

Öğrenciler, İngilizce dilinin temel kurallarını ve görev yerlerine yönelik temel ifadeleri öğrenirler. Bununla birlikte öğrencilere günlük hayatta gereksinimlerini karşılayabilecek yabancı dil yeterliliğini kazandırmaktır.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Adı-Soyadı	Oda Nu.	Tel Nu.
J.Öğ.Tğm. Halil İbrahim ÖZCAN		6166
J.Öğ.Tğm. Tuğrul CEYHAN		6166
J.Öğ.Tğm. Muzaffer CAN		6166
J.Öğ.Tğm. Yusuf KAZAN		6166
J.Öğ.Tğm. Ali AKYÜZ		6166
J.Öğ.Tğm. Yakup GÜLİSTAN		6166
J.Öğ.Tğm. Murat PALA		6166
J.Öğ.Tğm. Rasim ÇÖMEZ		6166
J.Atğm. İbrahim KILIÇ		6166

3. ÜNİTELER, ÜNİTE HEDEFLERİ VE HEDEF DAVRANIŞLAR

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
UNIT-1: YOU AND ME	
a. Am/ is/ are b. Possessive adjectives c. Verbs- have, go, live, work ç. Everyday conversation d. The family	Students will be able to; a. Practice be in all persons b. Use possessives and subject pronouns c. Use basic verbs to talk about daily life ç. Practice vocabulary to talk about family d. Use greetings and similar expressions
UNIT-2: A GOOD JOB	
a. Present Simple (he, she, it) b. Questions and negatives c. Verbs ç. Jobs d. Time	Students will be able to; a. Practice third person in present simple b. Practice third person singular negative and question forms c. Understand and use verbs to describe jobs ç. Understand and use words to describe jobs d. Practice expressions to tell the time

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
UNIT-3: WORK HARD, PLAY HARD	
<ul style="list-style-type: none"> a. Present simple (I, you, we, they) b. Questions and negatives c. Frequency adverbs ç. Free time activities d. Social expressions 	<p>Students will be able to;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Practice I, you, we, they in simple present tense b. Practice I, you, we, they negative/ question forms in simple present tense c. Express frequency with common adverbs ç. Understand and use verbs to talk about free time d. Understand and practice expressions in everyday situations e.
UNIT -4: SOMEWHERE TO LIVE	
<ul style="list-style-type: none"> a. There is/ there are b. Some/ any/ a lot of c. This/that/ these/ those ç. Adjectives d. Numbers e. Prices 	<p>Students will be able to;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Practice there is/ are to describe places and facilities b. Practice some/ any to talk about quantity c. Practice this/that/ these/ those to identify objects ç. Understand and practice adjectives with positive and negative meaning d. Understand and practice numbers prices
ÜNİT-5: SUPER ME	
<ul style="list-style-type: none"> a. b. Can/ can't c. Was/ were/ could d. Words that go together ç. Adjectives e. Polite requests 	<p>Students will be able to;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Practice can/ can't to talk about abilities b. Practice was/ were / could to talk about past c. Understand and practice collocations ç. Understand adjectives in context d. Understand and practice can/ could to make polite request
ÜNİT-6: LIFE'S UPS AND DOWNS	
<ul style="list-style-type: none"> a. b. Past Simple regular verbs c. Past simple irregular verbs d. Describing feelings ç. Date 	<p>Students will be able to;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Understand and practice addition of -ed in past simple forms b. Understand and practice irregular verbs to talk about past Understand and practice adjectives to talk about feelings c. Understand and practice numbers to talk about dates

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
UNIT-7: DATES TO REMEMBER	
<ul style="list-style-type: none"> a. Past simple- questions and negatives b. Adverbs c. Special occasions ç. Retelling a story d. Telling a story –using time expressions 	<p>Students will be able to;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Understand and practice questions and negatives in past simple b. Understand and practice irregular verbs in context of a telling story c. Understand and practice the language of talking about special compairng special occasions in different countries ç. Retell story of the pioneers of air and space flight d. Review and understand time expressions
UNIT-8: EAT IN OR OUT?	
<ul style="list-style-type: none"> a. Count and uncount nouns- some, any, a lot of b. I like and I'd like c. Some, any, much, many ç. Daily needs d. Two emails- Informal and more formal 	<p>Students will be able to;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Understand and practice count and uncount nouns with determiners some, any, a lot of b. Understand and practice the difference between I like and I'd like c. Understand and practice some, any, much, many to talk about number and quantity ç. Understand the vocabulary of, and practice the pronouncing of everyday objects d. Understand the content and compare the register of two emails
UNIT-9: CITY LIVING	
<ul style="list-style-type: none"> a. Comparative adjectives b. Have got c. Superlative adjectives ç. Town and country d. Directions e. Describing cities- Relative pronouns which, who, where 	<p>Students will be able to;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Understand and practice comparative adjectives b. Understand and practice have got to talk about possesions c. Understand and practice adjectives, nouns, compound nouns related to life in town and country ç. Understand and practice superlative adjectives d. Understand and practice prepositions of movement and asking and giving directions e. Understanding relative pronouns
UNIT-10: WHERE ON EARTH YOU?	
<ul style="list-style-type: none"> a. Present continuous tense b. Present simple or present continuous? c. Something, nothing... ç. Describing people d. Social expressions 	<p>Students will be able to;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Understand and practice present continuous tense to talk about actitivies happening now b. Understand and practice difference between present tenses c. Understand and practice compounds

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
	ç. Understand and practice adjectives
ÜNİT-11: GOING FAR	
a. Be going to b. Infinitive of purpose c. Weather conditions ç. Making suggestions	Students will be able to; a. Understand and practice be going to for future plans and predictions b. Understand and practice the infinitive to answer question why? c. Understand and practice expressions to talk about weather ç. Understand and practice expressions to make and respond to suggestions
ÜNİT-12: NEVER EVER!	
a. Present perfect/ ever, never b. Present perfect- yet, just c. Take and get ç. Transport and travel	Students will be able to; a. Understand and practice the present perfect to talk about experiences b. Understand and practice present perfect with adverbs yet and just c. Understand and practice words and expressions that go with take and get ç. Understand and practice useful words and expressions in travel situations

4. ÖZEL TALİMAT

Ders Yürütme ve Görevler çizelgesinde aksi belirtilmedikçe ders kısımda yapılacak, ders kitabı ve çalışma kitabı her öğrencinin yanında olacaktır.

5. KAYNAKLAR

- Oxford Headway Student's Book (2014)
- Oxford Headway Work Book
- Oxford Headway Class Audio CDs

6. DEĞERLENDİRME

a. Ara Sınav: Ara sınav 7'nci hafta ile 8'inci haftalar arası yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Ara sınavın 100 puanını çoktan seçmeli tip sorular oluşturacaktır.

b. Yarıyıl Değerlendirme Notu: Yarıyıl içinde öğrencilerin derse katılımları, ödevler ve izleme testleri dikkate alınarak 12 tam puan üzerinden öğretim elemanınca verilecektir.

c. Yarıyıl Sonu Sınavı: Final sınavı 14'üncü ve 15'inci eğitim haftalarında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Final sınavın 100 puanını çoktan seçmeli tip sorular oluşturacaktır.

ç. Dersin Taban Notu: 60'dır.

7. DERS YÜRÜTME VE GÖREVLER ÇİZELGESİ

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
1'inci Hf. 14-18 Eylül	1100	a. Verb to be	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 6'daki Starter bölümünü çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
2'nci Hf. 28 Eylül-02 Ekim	1200	a. Verbs have/go/live/like	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 13'teki Everyday English bölümünü çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
3'üncü Hf. 05-09 Ekim 2015	2100 2200	a. Present Simple b. Questions and negatives	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 14 ve 15'teki Reading bölümünü çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
4'üncü Hf. 12-16 Ekim 2015	2300 2400	a. Jobs b. What time is it?	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 21'deki Everyday English bölümünü çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
5'inci Hf. 19-23 Ekim 2015	3100 3200	a. Present Simple b. In my free time	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 26 ve 27'deki Reading bölümünü çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
6'ncı Hf. 26-30 Ekim 2015	3200 3400	a. In my free time b. Social expressions	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 24'deki Vocabulary ve Listening bölümüne çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
7'nci Hf. 02-06		General Revision	Anlatım Tartışma,	Bütün öğrenciler şu ana kadar işlenen konuları tekrar edip	Dershane Bilgisayar

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
Kasım 2015			Soru- Cevap	derse hazırlıklı gelecekler.	Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
09-13 Kasım 2015	ARA SINAV				
8'inci Hf. 16-20 Kasım 2015	4100 4200	a. There is/are b. Some/any/a lot of	Anlatım Tartışma, Örnek Olay	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 32 ve 33 'teki alıştırmalara çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
9'uncu Hf. 23-27 Kasım 2015	4300 4400 4500	a. This- that/ these/ those b. Adjectives c. Numbers and prices	Anlatım Tartışma, Örnek Olay	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 34'deki Reading bölümünü okuyarak derse hazırlıklı gelecek	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
10'uncu Hf. 30 Kasım- 04 Aralık 2015	5100 5200	a. Can/can't b. Was/were/could	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 40'deki alıştırmaları çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
11'inci Hf. 07-11 Aralık 2015	5300	a. Polite requests	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 42 ve 43'deki Reading bölümüne çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
12'nci Hf. 14-18 Aralık 2015	6100	a. Past Simple/ regular irregular	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 46'deki Reading bölümüne çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
13'üncü Hf. 21-25 Aralık 2015	6200	a. Describing feelings	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler Oxford Headway Student's Book'tan, s. 52'deki Vocabulary and	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı,

HAFTA/ TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
				Listening bölümüne çalışarak derse hazırlıklı gelecek.	Akıllı Tahta
14'üncü Hf. 28 Aralık 2015-01 Ocak 2016		General Revision	Anlatım Tartışma, Soru- Cevap	Bütün öğrenciler şu ana kadar işlenen konuları tekrar edip derse hazırlıklı gelecekler.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı, Akıllı Tahta
04-08 Ocak 2016	YARIYILSONU SINAVLARI				
11-15 Ocak 2016	YARIYILSONU SINAVLARI				

SOSYAL BİLİMLER BÖLÜMÜ HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM DERSİ
2015-2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ YARIYIL
DERS YÜRÜTME EMRİ

1. DERSİN AMACI

Bu derste Jandarma astsubay adaylarına, emniyet ve asayiş ile kamu düzenini tesis etmek için halkla karşılıklı güven, destek ve işbirliğini sağlayabilmeyi, Jandarmanın görev yaptığı bölgede halkla etkin ilişkiler kurarak, görevini, var oluş nedenini halka tanıtmayı, halkın ilgi, sempati, beğeni ve sevgisini kazanması maksadıyla halkla ilişkiler esas ve yöntemleri doğrultusunda görev yapacak davranış bilincini kazandırmaktır.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Adı-Soyadı	Oda Nu.	Tel Nu.
Dr.J.Alb.Güray DURAN		6150
J.Bnb. Mehmet KAPLAN		6161
J..Öğ. Tğm. Sedat ERDOĞAN		6161
J.Öğ.Tğm. Orhan TURAN		6161
J.Öğ.Tğm. Muzaffer DERİNCE		6161
J.Öğ.Tğm. Mustafa BOZKURT		6161

3. ÜNİTELER, ÜNİTE HEDEFLERİ VE HEDEF DAVRANIŞLAR

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-1: İLETİŞİM	
a.İletişim b.İletişim Çeşitleri c.İletişimin Özellikleri ç.Temel İletişim Varsayımları d.İletişim Sürecindeki Engeller e.Sözlü İletişim f.Yazılı İletişim	a.İletişimin Tanımını, Kavramını ve Yapısını Kavrayabilmek. b.İletişim çeşitlerini Bilmek. c.İletişim Kavramının Özelliklerini Kavrayabilmek. ç.İletişimin Temel Varsayımlarını Kavrayabilmek. d.İletişim Sürecindeki Engellerin Bilinmesi. e.Sözlü İletişimin İşleyişini ve Sözlü İletişim Becerilerini Bilmek. f.Yazılı İletişim Kavramının Yapısını ve Özelliklerini Bilmek.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-2: SÖZSÜZ İLETİŞİM	
a. Sözsüz İletişim Kavramı ve Tanımı b. Sözsüz İletişimin Ortak Özellikleri c. Sözsüz İletişimin İşlevleri ç. Sözlü ve Sözsüz İletişimin Karşılaştırılması d. Sözsüz İletişimi Doğru Okumak e. Sözsüz İletişimdeki Farklılıklar	a. Sözsüz İletişimin Tanımını Kavrayabilmek b. Sözsüz İletişimin Ortak Özelliklerinin Bilinmesi c. Sözsüz İletişimin İşlevlerini Kavrayabilmek. ç. Sözlü ve Sözsüz İletişimin Farklarını Bilmek d. Sözsüz İletişimin Doğru Kullanımını Kavrayabilmek. e. Sözsüz İletişimdeki Farklılıkları Kavrayabilmek.
ÜNİTE-3: BEDEN DİLİ	
a. Beden Dilinin Tanımı ve Önemi b. Beden Dilinin Alanları c. Beden Dilini Geliştirmenin Yolları	a. Beden Dilinin Tanımı ve Önemini Bilmek. b. Beden Dilinin Alanlarını Kavrayabilmek. c. Beden Dilini Geliştirmenin Yollarını Kavrayabilmek.
ÜNİTE-4: DİNLEME	
a. Dinleme ve Dinlemenin Önemi b. İyi Dinlemeyi Oluşturan Faktörler c. Çatışma ve Tartışma	a. Dinleme ve Dinlemenin Önemini Kavrayabilmek. b. İyi Dinlemeyi Oluşturan Faktörleri Bilmek. c. Çatışma ve Tartışma Kavramlarını Kavrayabilmek.
ÜNİTE-5: EMPATİ	
a. Empatik İlişkiler, Empati Kavramı, Empati Biçimleri, Kişilerarası İlişkilerde Empatinin Önemi b. Empatinin İlişkili Olduğu Kavramlar, İletişim ve Empati	a. Empati Kavramını ve Empati Kurmanın Önemini Kavrayabilmek. b. Empatinin İlişkili Olduğu Kavramları Bilmek İletişim ve Empati Arasındaki Bağı Anlamak.
ÜNİTE-6: HALKLA İLİŞKİLER TANIMI, KAVRAMI, VE AMAÇLARI	
a. Halkla İlişkiler Tanımları, Halkla İlişkiler Kavramı b. Halkla İlişkilerin Amaçları, Önemi ve Halkla İlişkiler Süreci c. Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi ç. Halkla İlişkiler ve Yakın Kavramlar	a. Halkla İlişkilerin Tanımını ve Halkla İlişkiler Kavramını Kavrayabilmek b. Halkla İlişkilerin Amaçları, Önemi ve Halkla İlişkiler Süreci Hakkında Bilgi Sahibi Olmak. c. Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimini Kavrayabilmek. ç. Halkla İlişkilere Yakın Kavramları Kavrayabilmek.
ÜNİTE-7: HALKLA İLİŞKİLERDE ARAÇ VE YÖNTEMLER	
a. Yazılı Araçlar b. Yayın Araçları c. Tanıtımda Araç ve Yöntemler	a. Halkla İlişkilerde Yazılı Araçları Bilmek b. Halkla İlişkilerde Kullanılan Yayın Araçlarını Kavrayabilmek c. Tanıtım Amaçlı Kullanılan Araç ve Yöntemleri Kavrayabilmek.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-8: KURUM İÇİ HALKLA İLİŞKİLER	
a. Çalışanlarla İletişimin Önemi ve Amaçları b. Kurum İçi İletişim ve Sorunlar, Kurum İçi Halkla İlişkiler c. Kurum İçi Halkla İlişkilerde Kullanılan Yöntemler, Elektronik Posta, İtranet	a. Çalışanlarla İletişimin Önemi ve Amaçlarını kavrayabilmek b. Kurum İçi Halkla İlişkileri ve Kurum İçi İletişim Sorunlarını Bilmek c. Kurum İçi Halkla İlişkilerde Kullanılan Yöntemleri kavrayabilmek
ÜNİTE-9: BASINLA İLİŞKİLER	
a. Haber, Temel Kurallar, Basın Bildiri ve Bülten Çeşitleri b. Basına Yönelik Organizasyonlar	a. Haber, Temel Kurallar, Basın Bildiri ve Bülten Çeşitlerini Kavrayabilmek. b. Basına Yönelik Organizasyonları Bilmek.
ÜNİTE-10: JANDARMANIN HALKLA İLİŞKİ KURMA ÇEŞİTLERİ	
a. Zorunlu İlişkiler, İsteğe Bağlı İlişkiler b. Jandarmanın Hizmet Dışı İlişkileri, Jandarmanın Halkla İlişki Sağlama Şekilleri c. Jandarmanın Halkla İlişkilerinde Olumlu Sonuç Oluşturacak Tutum ve Davranışlar ç. Jandarma Birimlerinde Yapılan İşlemlerde Uygulama Esasları	a. Jandarmanın Halkla Zorunlu ve İsteğe Bağlı Kurduğu İlişkileri Bilmek. b. Jandarmanın Hizmet Dışı İlişkilerini ve Jandarmanın Halkla İlişki Sağlama Şekillerini Bilmek. c. Jandarmanın Halkla İlişkilerinde Olumlu Sonuç Oluşturacak Tutum ve Davranışları Bilmek ç. Jandarma Birimlerinde Yapılan İşlemlerde Uygulama Esaslarını Kavrayabilmek.

4. ÖZEL TALİMAT

Ders Yürütme ve Görevler çizelgesinde aksi belirtilmedikçe ders kısımda yapılacak ve ders kitabı her öğrencinin yanında olacaktır.

5. KAYNAKLAR

- KALYON, Y. Halkla İlişkiler ve İletişim, Ankara, Siyasal Kitabevi, 2012
- Halkla İlişkiler ve İletişim Jandarma Yardımcı Kitabı

6. DEĞERLENDİRME

a. Ara Sınav: Ara sınav 7'nci haftadan sonra yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Ara sınavın 100 puanı çoktan seçmeli tip sorulardan oluşturulacaktır.

b. Yarıyıl Değerlendirme Notu: Yarıyıl içinde öğrencilerin ön nottaki görevlere hazırlanmaları, derse katılımları, ödevler dikkate alınarak 10 tam puan üzerinden öğretim elemanınca verilecektir.

c. Yarıyıl Sonu Sınavı: Final sınavı 14'üncü eğitim haftasından sonra yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Final sınavın 100 puanı çoktan seçmeli tip sorulardan oluşturulacaktır.

ç. Dersin Taban Notu: 60'tır.

7. DERS YÜRÜTME VE GÖREVLER ÇİZELGESİ

HAFTA /TARİH	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME	ÖN KOŞUL BİLGİ VE BECERİLER
1-3'üncü Hf. 14 Eylül-09 Ekim 2015	a.İletişim b.İletişim Çeşitleri c.İletişimin Özellikleri ç.Temel İletişim Varsayımları d.İletişim Sürecindeki Engeller e.Sözlü İletişim f.Yazılı İletişim	Anlatım, Soru-Cevap, Tartışım aÖrnek Olay	a.Tüm öğrenciler Halkla İlişkiler ve İletişim Ders Kitabından 61-78 sayfa aralıklarına hazırlanıp derse geleceklerdir. b.Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	
4'üncü Hf. 12-16 Ekim 2015	a.Sözsüz İletişim Kavramı ve Tanımı b.Sözsüz İletişimin Ortak Özellikleri c.Sözsüz İletişimin İşlevleri ç.Sözlü ve Sözsüz İletişimin Karşılaştırılması d.Sözsüz İletişimi Doğru Okumak e.Sözsüz İletişimdeki Farklılıklar	Anlatım, Soru-Cevap, Tartışım a Örnek Olay	a. Tüm öğrenciler Halkla İlişkiler ve İletişim Ders Kitabından 113-130 sayfa aralıklarına hazırlanıp derse geleceklerdir. b.Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	
5'inci Hf. 19-23 Ekim 2015	a. Beden Dilinin Tanımı ve Önemi b. Beden Dilinin Alanları c. Beden Dilini Geliştirmenin Yolları	Anlatım, Soru-Cevap, Tartışım a Örnek Olay	a.Tüm öğrenciler Halkla İlişkiler ve İletişim Ders Kitabından 115-120 sayfa aralıklarına hazırlanıp derse geleceklerdir. b.Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	
6'ncı Hf. 26-30 Ekim 2015	a. Dinleme ve Dinlemenin Önemi b. İyi Dinlemeyi Oluşturan Faktörler c. Çatışma ve Tartışma	Anlatım, Soru-Cevap, Tartışım aÖrnek Olay	a. Tüm öğrenciler Halkla İlişkiler ve İletişim Kitabından 206-210 sayfa aralıklarına hazırlanıp derse geleceklerdir. b. Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	

HAFTA /TARİH	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME	ÖN KOŞUL BİLGİ VE BECERİLER
7'nci Hf. 02-06 Kasım 2015	a. Empatik İlişkiler, Empati Kavramı, Empati Biçimleri, Kişilerarası İlişkilerde Empatinin Önemi b. Empatinin İlişkili Olduğu Kavramlar, İletişim ve Empati	Anlatım, Soru- Cevap, Tartışm a Örnek Olay	Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	
8- 9'uncu Hf. 16-27 Kasım 2015	a. Halkla İlişkiler Tanımları, Halkla İlişkiler Kavramı b. Halkla İlişkilerin Amaçları, Önemi ve Halkla İlişkiler Süreci c. Halkla İlişkilerin Tarihsel Gelişimi ç. Halkla İlişkiler ve Yakın Kavramlar	Anlatım, Soru- Cevap, Tartışm a Örnek Olay	a. Tüm öğrenciler Halkla İlişkiler ve İletişim Kitabından 23-54 sayfa aralıklarına hazırlanıp derse geleceklerdir. b. Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	
10'unc u Hf. 30 Kasım -04 Aralık 2015	a. Yazılı Araçlar b. Yayın Araçları c. Tanıtımda Araç ve Yöntemler	Anlatım, Soru- Cevap, Tartışm a Örnek Olay	Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	
11'inci Hf. 07-11 Aralık 2015	a. Çalışanlarla İletişimin Önemi ve Amaçları b. Kurum İçi İletişim ve Sorunlar, Kurum İçi Halkla İlişkiler c. Kurum İçi Halkla İlişkilerde Kullanılan Yöntemler, Elektronik Posta, İntranet	Anlatım, Soru- Cevap, Tartışm a Örnek Olay	Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	
12'nci Hf. 14-18 Aralık 2015	a. Haber, Temel Kurallar, Basın Bildiri ve Bülten Çeşitleri b. Basına Yönelik Organizasyonlar	Anlatım, Soru- Cevap, Tartışm a Örnek Olay	a. Tüm öğrenciler Halkla İlişkiler ve İletişim Kitabından 289-291 sayfa aralıklarına hazırlanıp derse geleceklerdir. b. Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	

HAFTA /TARİH	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME	ÖN KOŞUL BİLGİ VE BECERİLER
13-14'üncü Hf. 21 Aralık 2015-01 Ocak 2016	<p>a.Zorunlu İlişkiler, İsteğe Bağlı İlişkiler</p> <p>b. Jandarmanın Hizmet Dışı İlişkileri, Jandarmanın Halkla İlişki Sağlama Şekilleri</p> <p>c. Jandarmanın Halkla İlişkilerinde Olumlu Sonuç Oluşturacak Tutum ve Davranışlar</p> <p>ç. Jandarma Birimlerinde Yapılan İşlemlerde Uygulama</p>	Anlatım, Soru-Cevap, Tartışma Örnek Olay	<p>a.Tüm öğrenciler Halkla İlişkiler ve İletişim Jandarma Yardımcı Kitabından 101-111 sayfa aralıklarına hazırlanıp derse geleceklerdir.</p> <p>b.Takdim görevi olan öğrenciler görevlerini icra edeceklerdir.</p>	Dershane, Ders Kitabı, Diğer Doküman ve Kaynaklar	

**HUKUK BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI İDARE HUKUKU VE İDARİ KANUNLAR-I
DERSİ (2'İNCİ SINIF)
2015–2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ YARIYIL
DERS YÜRÜTME EMRİ**

DERS KODU : 345

HAFTALIK DERS YÜKÜ : 2 Saat

1. DERSİN AMACI

Bu derste hedeflenen amaç, öğrencilere; Türkiye Cumhuriyeti Devletinin idari yapısını, idarenin görevlerini, kolluk ile işbirliği esaslarını ve idari kanunların kolluğa verdiği görev ve sorumluluklar ile kolluğun yapması gereken yasal işlemleri öğretmektir.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Adı-Soyadı	Oda Nu.	Tel Nu.
J.Alb.Ali YILDIZ	203	6175
J.Yzb. Serdar EYİLER		
J.Yzb. Yusuf YİĞİT	210	6181
J.Öğ.Tğm. Semih TORAMAN		
J.Öğ.Tğm. Gökhan ALTMIŞ		
J.Öğ.Tğm. Bilal YILMAZ		
J.Öğ.Tğm. Emre ŞENER		
J.Öğ.Tğm. Tuğba AKYÜZ		

3. ÜNİTELER, ÜNİTE HEDEFLERİ VE HEDEF DAVRANIŞLAR

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE–1: İDARENİN GENEL NİTELİKLERİ VE T.C. DEVLETİNİN İDARİ KURULUŞLARI	
a.İdarenin Genel Nitelikleri b.İdarenin Hukuka Bağlılığı ve Denetimi c.T.C.Devletin Yapılanmasını Etkileyen ç. Anayasal İlkeler d. İdari Kuruluşlar	a. İdarenin genel niteliklerini bilmek, b.Hukuk devleti kavramını ve idarenin denetim türlerini bilmek, c.T.C. Devletin yapılanmasını etkileyen Anayasal ilkeleri kavramak, ç.Yargı denetimi dışında tutulan işlemlerin neler olduğunu bilmek, d.Genel idare içinde yer alan organları ve bu organların görevlerini bilmek, e.T.C. Devletin idari yapısını ve bu idari yapı içerisinde yer alan organların görevlerini öğrenmek, f. Köy muhtarlarının jandarmayla ilişkilerini kavramak, g.Vali ve kaymakamların jandarmayla ilişkilerini ve bu makamların jandarma üzerinde sahip oldukları yetkileri bilmektir.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-2: İDARİ KOLLUK HİZMETİNİN ESASLARI	
a.İdari Kolluğun Faaliyet Alanı b.Kolluk Yetkisi Olan Makamlar c.İdari Kolluk İşlemlerinin Türleri ç.İdari Kolluk Hizmetlerinin Özellikleri d.Kolluk Yaptırımlarının Özellikleri ve Türleri e.İdari Kolluk Hizmetinin Hukuki Sınırları ve Hukuka Uygunluk Şartları	a.İdari kolluğun faaliyet alanının; güvenliğin ve esenliğin sağlanması ile genel sağlığın ve genel ahlâkın korunması olduğunu bilip kavramak, b.Kolluk yetkisi olan makamların dört grup hâlinde toplandığını ve yetkilerini bilmek, c.İdari kolluk işlemlerinin düzenleyici (genel) ve bireysel olmak üzere iki türlü olduğunu kavramak, ç.İdari kolluk hizmetlerinin özelliklerini bilip kavramak, d.Hukuka aykırı davranışların karşılığı olarak öngörülen kolluk yaptırımlarının özellikleri ve türlerini kavramak, e.İdari kolluk hizmetinin hukuki sınırları ve hukuka uygunluk şartlarını bilip kavrayacak ve hukuk kurallarına bağlılık anlayışı içinde, kolluk faaliyetlerini, özellikle idare hukuku ilkelerine göre uygulamak.
ÜNİTE-3: JANDARMANIN İDARİ KOLLUK FAALİYETLERİNİN YASAL DAYANAKLARI	
a.3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun b.3201 Sayılı Emniyet Teşkilatı Yasası c.5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu ç.2803 Sayılı Jandarma Teşkilat Görev ve Yetkileri Kanunu d.2559 Sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu	a.3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunla ilgili esasları bilmek, b.3201 sayılı Emniyet Teşkilâtı Yasasına göre ülkede iç güvenlik açısından en başta sorumlu olan makamın İçişleri Bakanı olduğunu bilmek, c.İçişleri Bakanının yürütme araçlarından birinin, diğer kolluk güçlerinin yanında Jandarma Genel Komutanlığı olduğunu bilmek, ç.3201 sayılı Emniyet Teşkilâtı Yasasına göre kolluk teşkilâtının genel ve özel olmak üzere ikiye ayrıldığını, genel kolluğun da silahlı bir kuvvet olan polis ve jandarmadan oluştuğunu bilecek ve kavramak, d.Tüm Türkiye'de emniyet ve asayiş saatinin 11.00 olduğunu bilmek, e.5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre valinin yetkilerini bilmek, f.5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre vali ve kaymakamların kolluk güçleri (polis ve jandarma) üzerindeki yetkilerini bilmek, g.2803 sayılı Jandarma Teşkilât Görev ve Yetkileri Kanunu ve Yönetmeliğine göre jandarmanın mülkî görevlerinin neler olduğunu bilmek, ğ.Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanununa (PVSK) göre jandarmanın görevlerinin neler olduğunu bilmek, h.Genel güvenlik ve tasarruf güvenliği kavramlarını tanımlamak, ı.Kamunun istirahatini sağlama görevi ile jandarmadan yardım isteyenlere karşı görevlerinin neler olduğunu öğrenmek.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-4: KABAHATLER KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a.Genel Esaslar b.Kabahatler Kanununda Yer Alan Kabahat Eylemleri ve Jandarmanın Görev ve Yetkileri c.İdari Yaptırım Karar tutanağı	a.Kabahat kavramını tanımlamak, b.Kabahatten dolayı sorumluluğun esaslarını bilmek, c.Kabahatler Kanununda düzenlenen idari yaptırımları bilmek, ç.İdarî yaptırım kararı verebilecek olanları bilecek, d.İdari yaptırım karar tutanağında bulunması gereken hususları bilmek ve idari yaptırım karar tutanağı tanzim edebilmek, e.Kanunda düzenlenen kabahatlerin neler olduğunu bilmek, f.Kabahatlere idari para cezası kesebilmek.
ÜNİTE-5: 6136 SAYILI ATEŞLİ SİLAHLAR VE BIÇAKLAR İLE DİĞER ALETLER HAKKINDAKİ KANUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a.Tanımlar b.Genel Esaslar c.Ateşli Silahları Taşıyabilecek veya Mesken ya da İşyerinde Bulundurabilecek Olanlar Silah Taşıma ve Bulundurma Ruhsatları Silah Ruhsatı Verilirken İstenecek Belgeler Ruhsatlı Silahların Devri, Silah ve Mermi Satın Alma, Taşıma veya Bulundurma Hakkının Kaybı ç.Silah Ruhsatı Verilmesini Engelleyen Durumlar d.Silah Taşınması ve Bulundurulması Yasak Olan Yerler e.Jandarmanın Görev ve Yetkileri	a.Ateşli Silâhlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen kavramları tanımlayabilmek, b.6136 sayılı yasaya göre ateşli silâh taşıyabilecek veya mesken ya da işyerinde bulundurabilecek olanları bilmek, c.TSK mensuplarının hangi yollardan silâh temin edebileceklerini öğrenmek, ç.6136 sayılı yasaya göre silah ruhsatı vermeye illerde ve ilçelerde kimlerin yetkili olduğunu bilmek, d.Silah ruhsatlarının (taşıma-bulundurma) kaç yıl süreyle geçerli olduklarını kavramak, e.6136 sayılı yasaya göre hangi aletlerin saldırı ve savunma aleti olduğunu bilmek, f.Ruhsatlı silahlar için hangi yollardan fişek temin edileceğini öğrenmek, g.Jandarma personelinin silah ruhsatlarını nereden, hangi yolla alacağını bilmek, ğ.Silah tamirhanesi ve poligonların hangi esaslar doğrultusunda açılacağını bilmek, h.Silah ruhsatı verilirken hangi belgelerin isteneceğini bilmek, ı.Silah ruhsatı verilmesini engelleyen durumların neler olduğunu bilmek, i.Silah taşınması ve bulundurulması yasak olan yerlerin nereler olduğunu bilmek, j.Ruhsatlı silahların devri ile silah ve fişek satın alma ile ilgili esaslar ile taşıma ve bulundurma hakkının hangi hallerde kaybedildiğini bilmek, k.6136 sayılı yasaya göre suç teşkil eden eylemlere müdahale ederek soruşturma yapabilmek.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-6: 2521 SAYILI AVDA VE SPORDA KULLANILAN TÜFEK, TABANCA VE DİĞER ALETLER HAKKINDA KANUNA VE 5729 SAYILI SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLAR HAKKINDA KANUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a. 2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfek, Tabanca ve Diğer Aletler Hakkında Kanun b. 2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfek, Tabanca ve Diğer Aletler Hakkında Kanuna Göre Jandarmanın Görev Yetkileri c. 5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanun ç. 5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanuna Göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri	a. Avcılık belgesi, yivsiz tüfek ruhsatnamesi, spor ve nişan tüfek ve tabancaları ile av bıçağının tanımlarını bilmek, b. Avcılık belgesi ve yivsiz tüfek ruhsatnamesi verilmiş esaslarını bilmek, c. Avcılık belgesi ve yivsiz tüfek ruhsatnamesinin kimler tarafından verildiğini, sürelerini ve sahiplerine verdiği yetkileri bilmek, ç. Yivsiz av tüfeğinin nasıl satın alınacağını bilmek, d. Av tüfekleri hakkındaki kayıtları tutabilmek, e. Ses ve gaz fişegi atabilen silahlarla ilgili esasları bilmek, f. Ses ve gaz fişegi atabilen silahların taşınması ve bulundurulması ile ilgili esasları bilmek, g. Her iki kanuna göre suç/kabahat oluşturan eylemlerle ilgili soruşturma yapabilmek.
ÜNİTE-7: 4915 SAYILI KARA AVCILIĞI KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a. Genel Esaslar b. Jandarmanın Görev Yetkileri	a. Avlanılabilirlik açısından av hayvanlarının üç gruba ayrılarak incelendiğini bilmek, b. Av zamanını ve avlanmanın yasak olduğu yerleri öğrenmek, c. Avcılığın avcılık belgesi ve avlanma izni ile yapılması gerektiğini kavramak, ç. Avcılık belgesinin avcıya verdiği yetkileri bilmek ve avcıları kontrol edebilmek, d. Hangi usul ve şekillerle avlanmanın yasak olduğunu kavramak, e. Yabancıların avlanması ile ilgili esasları bilmek, f. Kanuna göre suç/kabahat oluşturan davranışların neler olduğunu bilmek kavramak ve suç/kabahat işleyenlerle karşılaştığınızda soruşturma işlemleri yapabilmek.
ÜNİTE-8: 1380 SAYILI SU ÜRÜNLERİ KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a. Tanımlar b. Genel Esaslar c. Yasak Faaliyetler ç. Jandarmanın Görev Yetkileri	a. Su Ürünleri Kanununda geçen kavramları bilip kavramak, b. Su ürünleri üretimi yapabilmek için ruhsat tezkeresi alınması gerektiğini bilmek, c. Su ürünleri üreme ve üretim yerlerinin doldurulması, kurutulması kısmen ve tamamen şeklinin değiştirilmesi ile kum, taş, çakıl ve maden çıkarılmasının izne bağlı olarak yapılabileceğini bilmek, ç. Su Ürünleri Kanununa göre yasak faaliyetlerin neler olduğunu bilip, aykırı hareketleri önlemek, d. Kanuna aykırı eylemlerin neler olduğunu bilip, kavrayacak

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
	ve kanuna aykırı hareketlerle karşılaştığınızda hareket tarzınızın ne olması gerektiğini öğrenip uygulayabilmek.
ÜNİTE-9: 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a. Tanımlar b. Genel Esaslar c. Jandarmanın Yetkileri	Görev <p>a. Ormanın tanımını, orman sayılmayan yerlerin neler olduğunu, suç konusu emval, suç aletleri, suç nakil vasıtası, zapt olunma, müsadere, ikramiye ve tezkere kavramlarını tanımlayabilmek,</p> <p>b. Ormanlardaki yasak ve izne bağlı faaliyetler ile orman sayılmayan yerlerdeki ağaç ve ağaççıklardan faydalanma esaslarını kavramak,</p> <p>c. Sahipli arazilerdeki meyveli ağaçlar ile ceviz, kestane ve kızılğöğünlerin ve mezarlıklardaki ağaçların kesimi ile ilgili kuralları bilmek,</p> <p>ç. Orman ürünlerinin taşınmasında kullanılan belgeleri öğrenmek,</p> <p>d. Damga ve tezkereye tabi orman ürünlerinin neler olduğunu bilmek,</p> <p>e. Orman ürünleri taşımacılığı yapanları kontrol edebilmek,</p> <p>f. Hangi durumlarda tezkere aranmayacağını bilmek,</p> <p>g. Orman yangınlarında soruşturma yapabilmek,</p> <p>ğ. Orman Kanununa göre suç ve kabahat oluşturan davranışlarla karşılaşıldığında soruşturma yapabilmek.</p>
ÜNİTE-10: 2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a. Tanımlar b. Genel Esaslar c. Jandarmanın Yetkileri	Görev <p>a. Kültür varlıkları, tabiat varlıkları, sit ve korunma alanı kavramlarını tanımlayabilmek,</p> <p>b. Taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını bulanların bu durumu üç gün içinde ilgili makamlara haber vermek zorunda olduklarını bilmek,</p> <p>c. Korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının neler olduğunu bilmek,</p> <p>ç. Korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının devlet malı niteliğinde olduğunu ve yönetim ve gözetiminin devlete ait olduğunu bilmek,</p> <p>d. Müze, özel müze, koleksiyonculuk ve kültür varlığı ticareti ile ilgili esasları bilmek,</p> <p>e. Araştırma, sondaj ve kazı yapabilmek için izin alınacağını, define arayabilmek için ise define arama ruhsatnamesi alınması gerektiğini bilmek,</p> <p>f. 2863 sayılı kanuna göre suç oluşturan davranışların neler olduğunu ve bu suçlarla karşılaşıldığında nasıl hareket edilmesi gerektiğini bilip uygulamak.</p>

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-11: 3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYETLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ VE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNLARINA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
<p>a. 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanuna göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri</p> <p>b. 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri</p>	<p>a. Taşınmaz mal, devlete ait ve devletin hüküm ve tasarrufu altında olan taşınmaz mal, zilyetlik ve zilyet, tecavüz ve müdahale ile damlı yapı ve fuzuli işgal kavramlarını bilip kavramak,</p> <p>b. Tecavüz ve müdahale sayılacak halleri sayabilmek,</p> <p>c. Tecavüz veya müdahale durumlarında kimlerin, hangi makama, ne kadar süre içerisinde müracaat edebileceğini bilmek,</p> <p>ç. Kolluk personelinin soruşturma için görevlendirilemeyeceğini bilmek,</p> <p>d. 3091 sayılı kanuna göre jandarmanın görevinin mülkî amirin emriyle soruşturma ve infaz sırasında güvenlik önlemi almak olduğunu bilmek,</p> <p>e. Aynı taşınmaz mala yapılacak ikinci tecavüzlerde jandarmanın hareket tarzını bilmek,</p> <p>f. Soruşturma ve infaz sırasında gerekli güvenlik önlemlerini alıp uygulayabilmek,</p> <p>g. Gecekondu Kanununun jandarmaya verdiği görevleri yapabilmek.</p>
ÜNİTE-12: 5682 SAYILI PASAPORT KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
<p>a. Genel Esaslar</p> <p>b. Pasaport ve Pasaport Yerine Kullanılan Belgelerin Türleri</p> <p>c. Jandarmanın Görev ve Yetkileri</p>	<p>a. Türk vatandaşları ve yabancıların Bakanlar Kurulunca belirlenen yolcu giriş çıkış kapılarından Türkiye'ye girip çıkabileceğini bilmek,</p> <p>b. Türkiye'ye giriş ve çıkışların pasaport veya pasaport yerine geçen belgeler ile yapılması gerektiğini bilmek,</p> <p>c. Türkiye'ye girmeleri yasak olan kimseleri bilmek,</p> <p>ç. Pasaport veya pasaport yerine kullanılan belgelerin türlerini bilmek,</p> <p>d. Asker kişilerin pasaport edinmeleri ile ilgili kuralları bilmek,</p> <p>e. Vize zorunluluğu ve vize muafiyeti ile ilgili özellikleri bilmek,</p> <p>f. Pasaport Kanununa göre suç oluşturan eylemlerin neler olduğunu bilip kavramak ve suç işleyenler hakkında soruşturma yapabilmek,</p> <p>g. Yabancıların pasaport kontrollerini yapabilmek,</p> <p>ğ. Yabancıların Türkiye'de bulunmaları gereken süreyi geçirmeleri durumunda gerekli işlemleri yapabilmek.</p>

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE–13: 6458 SAYILI YABANCILAR VE ULUSLARARASI KORUMA KANUNU VE 4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDAKİ KANUNLARA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ	
a. 6458 Sayılı Yabancılar Uluslararası Koruma Kanunu b. 6458 Sayılı Yabancılar Uluslararası Koruma Kanununa Göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri c. 4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun ç. 4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkındaki Kanuna Göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri	a. Yabancıların ülkemize hangi belgelerle giriş-çıkış yapabileceğini bilmek, b. Çalışmak amacıyla Türkiye'ye gelen yabancıların geldikleri tarihten itibaren bir ay içinde ve her durumda çalışmaya başlamadan önce ikamet tezkeresi almış bulunmaları gerektiğini bilmek, c. İkamet tezkeresinin yenilenmesi, süresi ve red olacağı durumları, siyasî mültecilerle ilgili esasları bilmek, ç. Ülkemizdeki yabancıların medeni durumlarındaki ve ikametlerindeki değişiklikleri hangi sürede, nereye ve nasıl beyan etmek zorunda olduklarını bilmek, d. Asıl ikametgâhı yabancı memleketlerde bulunan Türk ve yabancı uyruklu turistlerin yurdumuza getirecekleri taşıtlar için Taşıt-Giriş-Çıkış Formu ve Taşıt Pulu almaları gerektiğini bilmek.

4. ÖZEL TALİMAT

Ders Yürütme ve Görevler çizelgesinde aksi belirtilmedikçe ders kısmında yapılacak ve ders kitabı ve ön not her öğrencinin yanında olacaktır.

5. KAYNAKLAR

- İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı (2015)
- T.C.Anayasası.

6. DEĞERLENDİRME

a. Ara Sınav: Ara sınav 08-13 Kasım 2015 tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Ara sınavın tamamını çoktan seçmeli tip sorular oluşturacaktır.

b. Yarıyıl Değerlendirme Notu: Yarıyıl içinde öğrencilerin ön nottaki görevlere hazırlanmaları, derse katılımları, ödevler ve izleme testleri dikkate alınarak 100 tam puan üzerinden öğretim elemanınca verilecektir.

c. Yarıyıl Sonu Sınavı: Final sınavı 04-08 Ocak 2016 tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Final sınavının tamamını çoktan seçmeli tip sorular oluşturacaktır.

ç. Dersin Taban Notu: 60'dır. (Geçme notu yarıyıl sonu sınavından aldığı notun %60'ı, ara sınav notunun %28'i ile yarıyıl değerlendirme notunun %12'si hesaplanarak toplanacaktır.)

7. DERS YÜRÜTME VE GÖREVLER ÇİZELGESİ

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-1: İDARENİN GENEL NİTELİKLERİ VE T.C. DEVLETİNİN İDARİ KURULUŞLARI					
1'inci Hf. 14-18 Eylül 2015	0101 0102 0103 0104	a.İdarenin Genel Nitelikleri b.İdarenin Hukuka Bağlılığı ve Denetimi c.T.C. Devletin Yapılanmasını Etkileyen Anayasal İlkeler ç.İdari Kuruluşlar	Anlatım Tartışma, Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 5-4 ile 5-14 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-2: İDARİ KOLLUK HİZMETİNİN ESASLARI					
2'nci Hf. 28 Eylül- 02 Ekim 2015	0201 0202 0203 0204 0205 0206	a.İdari Kolluğun Faaliyet Alanı b.Kolluk Yetkisi Olan Makamlar c.İdari Kolluk İşlemlerinin Türleri ç.İdari Kolluk Hizmetlerinin Özellikleri d.Kolluk Yaptırımlarının Özellikleri ve Türleri e.İdari Kolluk Hizmetinin Hukuki Sınırları ve Hukuka Uygunluk Şartları	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 6-5 ile 6-20 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-3: JANDARMANIN İDARİ KOLLUK FAALİYETLERİNİN YASAL DAYANAKLARI					
3'üncü Hf. 05-09 Ekim 2015	0301 0302 0303 0304 0305	a.3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun b.3201 Sayılı Emniyet Teşkilat Kanunu c.5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 2803 Sayılı Jandarma Teşkilat ç.Görev ve Yetkileri Kanunu 2559 Sayılı Polis Vazife ve d.Salâhiyet Kanunu	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 7-4 ile 7-13 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-4: KABAHATLER KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
4- 5'inci Hf. lar 12-23 Ekim 2015	0401 0402 0403	a.Genel Esaslar b.Kabahatler Kanununda Yer Alan Kabahat Eylemleri ve Jandarmanın Görev ve Yetkileri c.İdari Yaptırım Karar tutanağı	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 8-5 ile 8-50 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-5: 6136 SAYILI ATEŞLİ SİLAHLAR VE BIÇAKLAR İLE DİĞER ALETLER HAKKINDAKİ KANUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
6'inci Hf. 26-30 Ekim 2015	0501 0502 0503 0504 0505 0506 0507 0508 0509	Tanımlar Genel Esaslar Ateşli Silahları Taşıyabilecek veya Mesken ya da İşyerinde Bulundurabilecek Olanlar Silah Taşıma ve Bulundurma Ruhsatları Silah Ruhsatı Verilirken İstenecek Belgeler Ruhsatlı Silahların Devri, Silah ve Mermi Satın Alma, Taşıma veya Bulundurma Hakkının Kaybı Silah Ruhsatı Verilmesini Engelleyen Durumlar Silah Taşınması ve Bulundurulması Yasak Olan Yerler Jandarmanın Görev ve Yetkileri	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 9-5 ile 9-41 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-6: 2521 SAYILI AVDA VE SPORDA KULLANILAN TÜFEK, TABANCA VE DİĞER ALETLER HAKKINDA KANUNA VE 5729 SAYILI SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLAR HAKKINDA KANUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
7'inci Hf. 02-06 Kasım 2015	0601 0602 0603 0604	2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfek, Tabanca ve Diğer Aletler Hakkında Kanun 2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfek, Tabanca ve Diğer Aletler Hakkında Kanuna Göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri 5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanun 5729 Sayılı Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silahlar Hakkında Kanuna Göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 10-4 ile 10-15 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-7: 4915 SAYILI KARA AVCILIĞI KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
8'inci Hf. 16-20 Kasım 2015	0701	Jandarmanın Görev ve Yetkileri	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 11-4 ile 11-15 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-8: 1380 SAYILI SU ÜRÜNLERİ KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
9'uncu Hf. 23-27 Kasım 2015	0801 0802 0803	a.Genel Esaslar b.Yasak Faaliyetler c.Jandarmanın Görev ve Yetkileri	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 12-4 ile 12-11 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-9: 6831 SAYILI ORMAN KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
10'uncu Hf. 30 Kasım -4 Aralık 2015	0901 0902	a.Genel Esaslar b.Jandarmanın Görev ve Yetkileri	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 13-5 ile 13-18 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-10: 2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARINI KORUMA KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
11'inci Hf. 7-11 Aralık 2015	1001 1002	a.Genel Esaslar b.Jandarmanın Görev ve Yetkileri	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 14-4 ile 14-14 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-11: 3091 SAYILI TAŞINMAZ MAL ZİLYETLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİ VE 775 SAYILI GECEKONDU KANUNLARINA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
12'inci Hf. 14-18 Aralık 2015	1101 1102	a.3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanuna göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri b.775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-1 Ders Kitabı, s. 15-5 ile 15-12 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-12: 5682 SAYILI PASAPORT KANUNUNA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
13'üncü Hf. 21-25 Aralık 2015	1201 1202 1203	a.Genel Esaslar b.Pasaport ve Pasaport Yerine Kullanılan Belgelerin Türleri c.Jandarmanın Görev ve Yetkileri	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-2 Ders Kitabı, s. 16-4 ile 16-15 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-13: 6458 SAYILI YABANCILAR VE ULUSLARARASI KORUMA KANUNU VE 4817 SAYILI YABANCILARIN ÇALIŞMA İZİNLERİ HAKKINDAKİ KANUNLARA GÖRE JANDARMANIN GÖREV VE YETKİLERİ					
14'üncü Hf. 28 Aralık 2015- 01 Ocak 2016	1301	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu	Tartışma, Anlatım Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler İdare Hukuku ve İdari Kanunlar-2 Ders Kitabı, s. 17-4 ile 17-38 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b. Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
	1302	6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununa Göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri			
	1303	4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun			
	1304	4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkındaki Kanuna Göre Jandarmanın Görev ve Yetkileri			

HUKUK BİLİMLERİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI İÇ HİZMET VE ASKERİ CEZA DERSİ
(2'NCİ SINIF)
2015–2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ YARIYIL
DERS YÜRÜTME EMRİ

DERS KODU : 347

HAFTALIK DERS YÜKÜ : 2 Saat

1. DERSİN AMACI

Bu dersin amacı öğrencilere; askerliğin temeli olan başta disiplin olmak üzere, meslek hayatları boyunca ihtiyaç duyacakları ast, üst, emir, amir vb. kavramları, TSK personelinin genel görevlerini, garnizon komutanlığının görevlerini, askeri suç, ceza, cürüm ve kabahatler ile disiplin hukukunu öğretmektir.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Adı-Soyadı	Oda Nu.	Tel Nu.
J.Yzb. Coşkun KAZANKAYA	249	6177
J.Öğ.Tğm. Kenan KOÇAK	249	6177
J.Öğ.Tğm. Rahman GÜNER	250	6176
J.Öğ.Tğm. Ömer CANA	250	6176
J.Öğ.Tğm. Sevgi SARGUT	246	6149
J.Öğ.Tğm. Emrah BORA	250	6176

3. ÜNİTELER, ÜNİTE HEDEFLERİ VE HEDEF DAVRANIŞLAR

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-1: GENEL ESASLAR	
a.TSK İç Hiz.K. ve Yönetmeliğinde yer alan temel kavramların tanımlarını yapabilmek. b.Rütbelerin neler olduğunu bilerek disiplinin anlam ve önemini kavrayabilmek. c.TSK'daki emir komuta ilişkisi ile İç Hizmet Kanun ve Yönetmeliğinin astlara verdiği görevleri kavrayabilmek. ç. İç Hizmet Kanun ve Yönetmeliğinin amir ve üstlere verdiği görevleri bilmek. d.Emir konusundaki yasal düzenlemeleri öğrenmek.	a. Temel kavramları kavrama. b. Disiplinin anlam ve önemini kavrama. c. Astların görevlerini kavrama. ç. Amir ve üstlerin görevlerini kavrama. d. Kanunsuz emir konusunu kavrama.
ÜNİTE-2: PERSONEL İŞLERİ	
a.Usulüne uygun bir müracaatın nasıl yapılacağını kavrayabilmek. b.Şikayet hakkının kapsamını ve nasıl kullanılabileceğini kavrayabilmek. c.Mükâfat ve ceza tedbirlerinin amacını ve bu tedbirlerin alınmasında dikkat edilmesi gereken hususları bilmek. ç.Türk Silahlı Kuvvetleri mensuplarının yararlanabilecekleri sosyal hizmetler hakkında bilgi sahibi olup; bu hizmetlerden yararlanma esaslarını kavrayabilmek.	a. Müracaatın nasıl yapılacağını kavrama. b.Şikayet hakkının nasıl kullanılacağını kavrama. c. Mükafat ve ceza kavramlarının amaçlarını kavrama. ç. Sosyal hizmetler konularını kavrama.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-3: TSK'NIN VE TSK MENSUPLARININ GENEL GÖREVLERİ	
a.TSK'nın ve rütbe sahiplerinin genel görevlerini kavrayabilmek. b.TSK mensuplarının sahip olmaları gereken manevi ve ahlaki nitelikleri kavrayabilmek. c.Selamlama konusuna ilişkin genel kuralları bilmek. ç.Kıyafet konusuna ilişkin genel esasları kavrayabilmek. d.Yoklamalarla ilgili esasları bilmek. e.Bayrak ve sancakla ilgili genel esasları bilmek.	a. TSK' nın genel görevlerini kavrama. b. TSK mensuplarının sahip olması gereken nitelikleri kavrama. c. Selamlamaya ilişkin kuralları kavrama. ç. Kıyafetlere ilişkin esasları kavrama. d. Yoklamalara ilişkin esasları kavrama. e. Bayrak ve sancakla ilgili esasları kavrama.
ÜNİTE-4: GARNİZON KOMUTANLIĞI- ASKERİ İNZİBAT	
a.Garnizon kavramını açıklayabilmek. b.Garnizon komutanlığının başlıca görev ve yetkilerini kavrayabilmek. c.Merkez komutanlığının başlıca görev ve yetkilerini kavrayabilmek. ç.Askerî inzibatların ve genel kolluk birimlerinin başlıca görev ve yetkilerini kavrayabilmek.	a. Garnizon kavramını kavrama. b. Garnizon komutanının görevlerini kavrama. c. Merkez komutanlığının görevlerini kavrama. ç. Askeri inzibatların görevlerini kavrama.
ÜNİTE-5: ASKERİ SUÇ VE CEZA KAVRAMLARI	
a.Askerî suçun genel unsurlarını kavrayabilmek. b.Askerî suçlara verilecek fer'i cezalar ile aslî cezaları kavrayabilmek. c.Asker kişileri hakkında verilen cezaların ve tutuklama kararlarının ne şekilde infaz edileceğini öğrenmek.	a. Suçun genel unsurlarını kavrama. b. Fer'i ve aslî cezaları kavrama. c. Asker kişilere verilen cezaların infaz şeklini kavrama.
ÜNİTE-6: ASKERİ CÜRÜMLER VE KABAHATLER	
a.Askerî cürüm ve kabahat kavramını açıklayabilmek. b.Hıyanet cürümlerinin unsurlarını kavrayabilmek. c.Askerlik hizmeti ile ilgili suçların unsurlarını ve ağırlaştırıcı sebeplerini kavrayabilmek. ç.Askerî itaat ve inkıyadı bozan cürümlerin unsurlarını ve ağırlaştırıcı sebeplerini kavrayabilmek. d.Makam ve memuriyet yetkisini kötüye kullanmak suretiyle işlenen askeri cürümleri ve bunların ağırlaştırıcı sebeplerini kavrayabilmek. e.Askerlik haysiyetine ve şerefine dokunan cürümleri öğrenmek. f.Açığa alınmayı gerektiren halleri bilmek.	a. Askeri cürüm ve kabahatleri kavrama. b. Hıyanet cürümlerini kavrama. c. Askerlik hizmeti ile ilgili suçları kavrama. ç. Askeri itaat ve inkıyadı bozan cürümleri kavrama. d. Makam ve memuriyet yetkisini kötüye kullanmak suretiyle işlenen cürümleri kavrama. e. Askerlik haysiyetine ve şerefine dokunan cürümleri kavrama. f. Açığa alınmayı gerektiren cürümleri kavrama.

HEDEFLER	HEDEF DAVRANIŞLAR
ÜNİTE-7: DİSİPLİN HUKUKU	
a. Disiplinin sağlanması ve önemini kavrayabilmek. b. Disipline aykırı fiilleri sınıflandırabilme, disipline aykırı fiillerin unsurlarını ve fiilleri işleyenler hakkında yapılacak işlemleri kavrayabilmek. c. Disiplin suçlarına karşı kimlere, hangi disiplin cezalarının verilebileceğini bilmek. ç. Disiplin cezalarından dolayı şikâyetin nasıl ve ne şekilde yapılacağını bilmek.	a. Disiplinin sağlanması ve önemini kavrama. b. Disipline aykırı fiillerin unsurlarını ve fiilleri işleyenler hakkında yapılacak işlemleri kavrama. c. Disiplin suçlarına karşı kimlere, hangi disiplin cezalarının verilebileceğini kavrama. ç. Disiplin cezalarından dolayı şikâyetin nasıl ve ne şekilde yapılacağını kavrama.

4. ÖZEL TALİMAT

Ders Yürütme ve Görevler çizelgesinde aksi belirtilmedikçe ders kısımda yapılacak ve ders kitabı her öğrencinin yanında olacaktır.

5. KAYNAKLAR

Jandarma Okullar Komutanlığı İç Hizmet ve Askeri Ceza Ders Kitabı (2015)

6. DEĞERLENDİRME

a. Ara Sınav: Ara sınav 08-13 Kasım 2015 tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Ara sınavın tamamını çoktan seçmeli tip sorular oluşturacaktır.

b. Yarıyıl Değerlendirme Notu: Yarıyıl içinde öğrencilerin ön nottaki görevlere hazırlanmaları, derse katılımları, ödevler ve izleme testleri dikkate alınarak 100 tam puan üzerinden öğretim elemanınca verilecektir.

c. Yarıyıl Sonu Sınavı: Final sınavı 04-08 Ocak 2016 tarihleri arasında yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Final sınavının tamamını çoktan seçmeli tip sorular oluşturacaktır.

ç. Dersin Taban Notu: 60'dır. (Geçme notu yarıyıl sonu sınavından aldığı notun %60'ı, ara sınav notunun %28'i ile yarıyıl değerlendirme notunun %12'si hesaplanarak toplanacaktır.)

7. DERS YÜRÜTME VE GÖREVLER ÇİZELGESİ

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-1: GENEL ESASLAR					
1'inci Hf. 14-18 Eylül 2015	0100	a.Tanımlar b.Disiplinin Tanımı ve Sonuçları c.Astın Görevleri ç.Amirin Görev ve Yetkileri d.Emir	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	Bütün öğrenciler Jandarma Okullar Komutanlığı İç Hizmet ve Askeri Ceza Ders Kitabı, s. 1-08 ile 1- 39 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-2: PERSONEL İŞLERİ					
2'nci Hf. 28 Eylül- 02 Ekim 2015	0200	a.Müracaat ve Şikâyet b. Mükâfat ve Ceza c. Sosyal Hizmetler	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	a. Jandarma Okullar Komutanlığı İç Hizmet ve Askeri Ceza Ders Kitabı, s. 2-04 ile 2-18 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-3: TSK'NIN VE TSK MENSUPLARININ GENEL GÖREVLERİ					
3- 4'ünc ü Hf. 05-16 Ekim 2015	0300	a.TSK'nın Genel Görevleri b.TSK Mensuplarının Sahip Olması Gereken Manevi / Ahlaki Nitelikler c.TSK Mensuplarının Dikkat Etmesi Gereken Genel Hususlar ç.Selamlama d.Kıyafet e.Yoklamalar f.Bayrak ve Sancakla İlgili Genel Esaslar	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	a. Bütün öğrenciler Jandarma Okullar Komutanlığı İç Hizmet ve Askeri Ceza Ders Kitabı, s. 3-04 ile 3-33 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır. b.Takdim görevi olan öğrenciler takdime hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-4: GARNİZON KOMUTANLIĞI- ASKERİ İNZİBAT					
5-6'ncı Hf. 19-30 Ekim 2015	0400	a. Garnizon b. Garnizon Komutanlığının Başlıca Görev ve Yetkileri c. Garnizon Komutanlığı İle İlişkiler ç. Merkez Komutanlığı ve Askerî İnzibat d. Askerî İnzibat ve Genel Kolluk Birimlerinin Asker Kişilerle İlişkiler	Anlatım Soru Cevap Örnek Olay	Bütün öğrenciler Jandarma Okullar Komutanlığı İç Hizmet ve Askeri Ceza Ders Kitabı, s. 4-04 ile 4-12 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-5: ASKERİ SUÇ VE CEZA KAVRAMLARI					
7'nci Hf. 02-06 Kasım 2015	0500	a. Askerî suç Kavramı b. Ceza Kavramı c. Askerî Suçlara Verilecek Cezalar ç. Asker Kişiler Hakkında Verilen Cezaların ve Tutuklama Kararlarının İnfazı	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	Bütün öğrenciler Jandarma Okullar Komutanlığı İç Hizmet ve Askeri Ceza Ders Kitabı, s. 5-05 ile 5-18 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı
ÜNİTE-6: ASKERİ CÜRÜMLER VE KABAHAHLER					
8-9'uncu Hf. 16-27 Kasım 2015	0600	a. Genel Esaslar b. Askerî Kabahatler Hıyanet Cürümleri c. Askerlik Hizmeti İle İlgili Cürümler ç. Askerî İtaat ve İnkıyadı Bozan Askeri Cürümler d. Makam ve Memuriyet Yetkisini Kötüye Kullanmak Suretiyle İşlenen Askeri Cürümler e. Mallara Karşı İşlenen Askeri Cürümler f. Askerlik Haysiyetine ve Şerefine Dokunan Cürümler g. Açığa Alınmayı Gerektiren Suçlar	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	Bütün öğrenciler Jandarma Okullar Komutanlığı İç Hizmet ve Askeri Ceza Ders Kitabı s. 6-05 ile 6-47 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır.	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

HAFTA / TARİH	KONU KODU	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME
ÜNİTE-7: DISİPLİN HUKUKU					
10-14'üncü Hf. 30 Kasım 2015-01 Ocak 2016	0700	<p>a.Disiplin ve Disiplinin Sağlanması Kapsam ve Tanımlar</p> <p>b.Genel Hükümler</p> <p>c.Disiplin Amirlerinin Görev ve Yetkileri</p> <p>ç.Subay, Astsubay, Uzman Jandarma ve Uzman erbaşlar ile Sözleşmeli Erbaş ve Erler Hakkında Verilebilecek Disiplin Cezaları ve Cezalandırmayı Gerektiren Disiplinsizlikler</p> <p>d.Askeri Öğrenciler Hakkında Uygulanacak Cezalar ve Cezalandırmayı Gerektiren Disiplinsizlikler</p> <p>e.Erbaş ve Erler Hakkında Uygulanacak Cezalar ve Cezalandırmayı Gerektiren Disiplinsizlikler</p> <p>f.Disiplin Cezaları Dışındaki İdari Yaptırımlar ve Disiplin Cezalarının Etkileri</p> <p>g.Disiplin Kurulları ve Disiplin Subaylığı</p> <p>h.Zamanaşımı, Savunma Hakkı, İtiraz, İdari ve Yargısal Denetim Geçiş Dönemi Hükümleri</p>	Anlatım Soru Cevap Tartışma Örnek Olay	Bütün öğrenciler Jandarma Okullar Komutanlığı İç Hizmet ve Askeri Ceza Ders Kitabı s. 6-05 ile 6-47 arasındaki konuları okuyacak ve konu ile ilgili soruları cevaplandırmaya hazır olacaklardır	Dershane Bilgisayar Projeksiyon Cihazı

**BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR BÖLÜMÜ BEDEN EĞİTİMİ VE KOLLUK SAVUNMA
TEKNİKLERİ DERSİ (2'İNCİ SINIF) 2015–2016 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI BİRİNCİ
YARIYIL DERS YÜRÜTME EMRİ**

1. DERSİN AMACI

Bütün personelin görevlerini en yüksek fiziki kondisyonla yerine getirecek şekilde geliştirmek, mücadele ruhunu ve moralini yükseltmek, personele, beden eğitimi ve spor alışkanlığı kazandırmak, vekondisyonlarını muhafaza etmelerini sağlayarak ileriye götürmek.

Beden eğitimi ve spora ilişkin ilke ve prensipleri, personelin fiziksel, sosyal ve zihinsel yönden gelişmesi için uygulamaktır.

2. ÖĞRETİM ELEMANLARI

Adı-Soyadı	Oda Nu.	Tel Nu.
J.Öğ.Bnb.Hamza GÜNEŞ	25	5815
J.Öğ.Tğm. Hüsrev UZUNALI	28	5806
J.Öğ.Tğm. Olcay ÖZDEMİR	32	5819
J.Öğ.Tğm. Mustafa ÜSTÜNDAĞ	27	5817
J.Öğ.Tğm. Uğur AKDAĞLI	31	5818
J.Öğ.Tğm. Hacı Bayram AKAR	31	5818
J.Öğ.Tğm. Samet KARYAĞDI	27	5817
J.Öğ.Tğm. Recep DEMİRİSOY	32	5819
J.Öğ.Tğm.Hikmet ÇABUKLAR	19	YOK
J.Öğ.Tğm. Adem BİLGİ	14	YOK
J.Öğ.Tğm. Recep Musa ALKAYIŞ	20	YOK
J.Öğ.Tğm. Mustafa İzzet YUMUŞAK	20	YOK
J.Öğ.Tğm. Deniz ERDEMİRCİ	14	YOK
J.Öğ.Tğm. İbrahim AKBULUT	18	YOK
J.Öğ.Tğm. Veysel YILDIZ	34	YOK
Okutman Emsal ÖZTÜRK	28	5806

3. ÜNİTELER, ÜNİTE HEDEFLERİ VE HEDEF DAVRANIŞLAR

ÜNİTE-14:VÜCUT AĞIRLIĞI İLE YAPILAN HAREKETLER	
a. Şınav b. Mekik c. Barfikste Kol Çekme ç. Halata Tırmanma	a. Şınav Hareketini yapma ve yaptırma b. Mekik Hareketini yapma ve yaptırma c. Barfikste Kol Çekme Hareketini yapma ve yaptırma ç. Halata Tırmanma Hareketini yapma ve yaptırma
ÜNİTE-15:ASKERİ PENTATLON	
a. Atış b. Engelli Yüzme c. Bomba Atma ç. Arazi Koşusu d. Engelli Koşu Parkuru	a. Atış Branşını Kavrama b. Engelli Yüzme Branşını Kavrama c. Bomba Atma Branşını Yapma ç. Arazi Koşusu Branşını Yapma d. Engelli Koşu Parkuru Branşını Yapma

ÜNİTE-8 :ATLETİZM	
a. Kısa mesafeli koşular b. Orta ve uzun mesafeli koşular	a. Kısa Mesafe Koşularını kavrama b. Orta ve Uzun Mesafe Koşularını kavrama
ÜNİTE-12:KOLLUK SAVUNMA TEKNİK VE TAKTİKLERİ	
a. Kolluk Savunma ve Müdahale Teknikleri Genel Tanıtım b. Güvenlik Mesafeleri c. Taktiksel Duruş Pozisyonları ç. İç ve Dış Tekme Kesme d. Durdurma Tekmesi e. Üçgen Prensibiyle Yumruk Kesme f. Çapraz Sistem (Zincir Yumruk) g. Önden Müdahale Teknikleri ğ. Sazan Tutuşu h. Boyundan ve Omuzdan "T" Tutuşu ı. Kafadan ve Koldan "T" Tutuşu i. Yandan Müdahale Teknikleri j. Pasif Direnen Şahsa Müdahale Teknikleri k. Yana Kaçma Teşebbüsünde Müdahale l. Geriye Kaçma Teşebbüsünde Müdahale m. İleriye Kaçma Teşebbüsünde Müdahale n. Hareketsiz Kalarak Direnmede Müdahale o. Aktif Direnen Şahsa Yandan Müdahale Teknikleri ö. Koldan Makas Tutuşu p. Kafadan Makas Tutuşu r. Boyundan Makas Tutuşu s. Koldan T-Tutuşu	a. Tanımları kavrama b. Vücudun Hassas Noktaları ve Doğal Silahları Kavrama c. Duruş (Gard) Vaziyetleri ve Düşmeleri Yapma ç. Durdurma Tekmesi Tekniğini kavrama d. Durdurma Tekmesi tekniğini uygulayabilmek e. Üçgen Prensibiyle Yumruk Kesme tekniğini uygulayabilmek f. Önden Müdahale Tekniklerini uygulayabilmek g. Sazan Tutuşunu Kavrama ğ. Boyundan ve Omuzdan "T" Tutuşu kavrama h. Yandan Müdahale Teknikleri kavrama ı. Pasif Direnen Şahsa Müdahale Tekniklerini kavrama i. Yana Kaçma Teşebbüsünde Müdahale tekniklerini Kavrama j. ileriye Kaçma Teşebbüsünde Müdahale Tekniklerini Yapma k. Hareketsiz Kalarak Direnmede Müdahale Yapma l. Aktif Direnen Şahsa Yandan Müdahale Teknikleri Kavrama m. Koldan Makas Tutuşu yapma n. Boyundan Makas Tutuşu Tekniklerini yapma o. Koldan T-Tutuşu Yapma
ÜNİTE-18:KOMANDO EGZERSİZLERİ	
a. Genel Bilgiler b. Yerde Yapılan Hareketler c. Çömelme Vaziyetinde Yapılan Hareketler ç. Ayakta Yapılan Hareketler d. İkişerli Yapılan Hareketler	a. Genel Bilgileri kavrama b. Yerde Yapılan Hareketleri Yapma ve Yaptırma c. Çömelme Vaziyetinde Yapılan Hareketler Yapma ve Yaptırma ç. Ayakta Yapılan Hareketler Yapma ve Yaptırma d. İkişerli Yapılan Hareketler Yapma ve Yaptırma

4. ÖZEL TALİMAT

Ders Yürütme ve Görevler çizelgesinde aksi belirtilmedikçe ders spor salonlarında yapılacak ve öğrenciler Eşofmanlı olacaktır.

5. KAYNAKLAR

- MT 170-1 (A) TSK Beden Eğitimi Ve Spor Talimnamesi
- MY 170-1 (C) TSK Beden Eğitimi ve Spor Yönergesi
- Temel Savaş Beden Eğitimi ve Kolluk Savunma Teknik Taktikleri Ders Kitabı (2013)

6. DEĞERLENDİRME

a. Yarıyıl Sonu Sınavı: JAMYO 2. Sınıf Final sınavı 13'üncü eğitim haftasında 28 Aralık 2015-01 Ocak 2015, 14'üncü Hafta 04-08 Ocak 2015 tarihinde yapılacak olup 100 tam puan üzerinden değerlendirilecektir.

b. Dersin Taban Notu:

1. Beden Eğitimi ve Kolluk Savunma Teknikleri sınavı; 3000 M. Koşu, Şınav, Mekik ve Barfikste Kol çekme konularından icra edilecek olup ders geçme notu 60'dır. Öğrenciler her konudan en az 30 taban puanı almak zorundadır.

2. Sınava girdiği 4 ayrı konudan (3000 M. Koşu, Şınav, Mekik ve Barfikste Kol çekme) herhangi birinden 30 puanın altında alan öğrenci sadece kaldığı konudan bütünleme sınavına girecek olup, not ortalamasının ise 60 puanın altında olması durumunda bütün konulardan bütünlemeye girecektir.

7. DERS YÜRÜTME VE GÖREVLER ÇİZELGESİ

HAFTA	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME	ÖN KOŞUL BİLGİ VE BECERİLER
1-2'nci Hf. 14 Eylül-02 Ekim 2015	GİRİŞ TESTİ - 3000 m Koşu - Şınav - Mekik - Barfiks	Anlatım, Gösteri Uygulama		Spor salonu Kronometre Düdük	
3'üncü Hf. 05-09 Ekim 2015 ve 6'ncı Hf. 26-30 Ekim 2015	VÜCUT AĞIRLIĞI İLE YAPILAN KUVVET ÇALIŞMALARI - Şınav - Mekik - Barfikste Kol Çekme	Anlatım, Gösteri Uygulama		Spor salonu Kronometre Düdük	

HAFTA	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME	ÖN KOŞUL BİLGİ VE BECERİLER
4'üncü Hf. 12-16 Ekim 2015	ASKERİ PENTATLON - Engelli koşu parkuru	Anlatım, Gösteri Uygulama		Askeri Pentatlon Engelli Koşu Parkuru	
5'inci Hf. 19-23 Ekim 2015	ATLETİZM Atletizm Hakkında Genel Bilgi - Kısa mesafeli koşular - Orta ve uzun mesafeli koşular	Anlatım, Gösteri Uygulama		Spor salonu Kronometre Düdük	
7'nci Hf. 02-06 Kasım 2015	KOLLUK SAVUNMA TEKNİK VE TAKTİKLERİ - Kolluk Savunma ve Müdahale Teknikleri Genel Tanıtım - Güvenlik Mesafeleri - Taktiksel Duruş Pozisyonları				
9'uncu Hf. 23-27 Ekim 2015	- İç ve Dış Tekme Kesme - Durdurma Tekmesi - Üçgen Prensibiyle Yumruk Kesme - Çapraz Sistem (Zincir Yumruk)	Anlatım, Gösteri Uygulama		Spor salonu Kronometre Düdük	
10'uncu Hf. 30 Ekim - 04 Aralık 2015	- Önden Müdahale Teknikleri - Sazan Tutuşu - Boyundan ve Omuzdan "T" Tutuşu - Kafadan ve Koldan "T" Tutuşu - Yandan Müdahale Teknikleri				
11'inci Hf. 07-11 Aralık 2015	- Pasif Direnen Şahsa Müdahale Teknikleri - Yana Kaçma Teşebbüsünde Müdahale - Geriye Kaçma Teşebbüsünde Müdahale				
12'nci Hf. 14-18 Aralık 2015	- İleriye Kaçma Teşebbüsünde Müdahale - Hareketsiz Kalarak Direnmede Müdahale - Aktif Direnen Şahsa Yandan Müdahale Teknikleri - Koldan Makas Tutuşu				

HAFTA	İNCELENECEK KONULAR	METOD	GÖREVLER/ ÖDEVLER	YER VE MALZEME	ÖN KOŞUL BİLGİ VE BECERİLER
	Kafadan Makas Tutuşu - Boyundan Makas Tutuşu - Koldan T-Tutuşu				
8'inci Hf. 16-20 Kasım 2015	ÜNİTE-18:KOMANDO EGZERSİZLERİ - Genel Bilgiler -Yerde Yapılan Hareketler -Çömelme Vaziyetinde Yapılan Hareketler -Ayakta Yapılan Hareketler -İkişerli Yapılan Hareketler	Anlatım, Gösteri Uygulama		Spor salonu Kronometre Düdük Kelepçe Cop	
13'üncü Hf. 21-25 Aralık 2015 14'üncü Hf. 28 Aralık 2015 - 01 Ocak 2016	SINAV 3000 m Koşu Şınav Mekik Barfikste Kol Çekme	Anlatım Gösteri Uygulama		Spor salonu Kronometre Düdük Cop Kelepçe	